1. ZŠ Komenského Říčany

1. základní škola Komenského Říčany, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Č. j.: 4/96	Účinnost od: 1. 9. 1996
Aktualizace: 19. 10. 2026	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Práva účastníků a zákonných zástupců

Účastník školní družiny má právo

- na zájmové vzdělávání a školské služby poskytované školní družinou podle platných právních předpisů,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání a činnosti ve školní družině; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových a dalších činností pořádaných školní družinou,
- být seznámen s Vnitřním řádem školní družiny a pravidly vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině,
- na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechových činnostech odpovídajících jeho věku,
- užívat zařízení a vybavení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním,
- na respektování soukromého a rodinného života,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti školní družiny,
- na ochranu před diskriminací, fyzickým a psychickým násilím a dalšími formami rizikového chování,
- na poskytnutí pomoci v případě obtíží nebo problémů.

Zákonný zástupce účastníka školní družiny má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka a o jeho činnosti ve školní družině,
- být seznámen s Vnitřním řádem školní družiny,
- získávat informace o chování účastníka a jeho činnosti ve školní družině,
- být informován o činnosti školní družiny a pořádaných akcích,
- obracet se na vychovatelky s náměty, podněty a připomínkami k činnosti školní družiny,

- podat kdykoliv během školního roku písemnou žádost o ukončení docházky účastníka do školní družiny,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- u účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami na zájmové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

2. Povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Účastník školní družiny má povinnosti

- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v zápisovém lístku,
- dodržovat pravidla slušného a ohleduplného chování a respektovat ostatní účastníky a zaměstnance školy,
- neopouštět oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydanými v souladu s právními předpisy, školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny,
- dodržovat předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- být do školní družiny vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti,
- chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani ostatních účastníků,
- nedopouštět se diskriminace, ponižování, šikany ani jiného násilného nebo ohrožujícího jednání vůči ostatním účastníkům a zaměstnancům školy,
- nenosit, neužívat ani jinak nemanipulovat s návykovými látkami a předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost,
- zacházet s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně, používat je pouze k určenému účelu a chránit majetek školy před poškozením,
- neprodleně ohlásit zjištěnou závadu na majetku školy vychovatelce nebo jiné dospělé osobě,
- nenosit do ŠD nebezpečné ani cenné předměty,
- nalezené věci odevzdat vychovatelce nebo jiné dospělé osobě,
- ztrátu osobní věci neprodleně oznámit vychovatelce nebo jiné dospělé osobě,
- každý, i drobný úraz, poranění nebo nehodu neprodleně oznámit vychovatelce, nebo jiné dospělé osobě,

- dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení umožňujících komunikaci nebo přístup k internetu v době činnosti školní družiny a při akcích pořádaných školní družinou, s výjimkou jejich nezbytného použití ze zdravotních důvodů,
- nemanipulovat bez pokynu vychovatelky se zařízením školní družiny, okny, dveřmi a dalšími zařízeními, jejichž nesprávné použití by mohlo ohrozit bezpečnost,
- nevpouštět do budovy školy osoby, které nejsou oprávněny ke vstupu, a případný pohyb neznámé osoby neprodleně oznámit vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

Porušování řádu ŠD

- Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo Vnitřním řádem školní družiny může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny v souladu s § 31 školského zákona.
- Náhrada škody způsobené účastníkem na majetku školy nebo jiné osoby bude řešena se zákonnými zástupci v souladu s platnými právními předpisy.

Zákonný zástupce účastníka je povinen

- zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD podle zápisového lístku,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí týkajících se účastníka,
- informovat školu nebo školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a oznamovat změny údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka,
- vybavit účastníka vhodným oblečením a obuví pro pobyt a činnosti ve školní družině, zejména pro pobyt venku.

3. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni při nakládání s osobními údaji účastníků a jejich zákonných zástupců postupovat v souladu s platnými právními předpisy a chránit je před neoprávněným přístupem, použitím nebo zveřejněním.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své činnosti, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnosti školní družiny a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Účastníci jsou povinni neprodleně oznámit vychovatelce nebo jinému pedagogickému pracovníkovi případ fyzického nebo psychického násilí, šikany, diskriminace nebo jiného rizikového chování.
- Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke které dojde při činnosti školní družiny, účastník neprodleně oznámí vychovatelce nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
- Účastníci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Poučení se provádí také před akcemi pořádanými mimo školu podle charakteru akce. O poučení je proveden záznam v příslušné dokumentaci.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni v případě potřeby poskytnout účastníkovi první pomoc a postupovat při řešení a evidenci úrazu podle platných právních předpisů a pokynů školy.
- Vychovatelka sleduje zdravotní stav účastníků. V případě náhlého onemocnění nebo zhoršení zdravotního stavu bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce, který si účastníka vyzvedne.
- Projevy násilí, diskriminace, šikany nebo jiného rizikového chování jsou řešeny podle povahy případu ve spolupráci s vedením školy, zákonnými zástupci a dalšími pracovníky školy.

<u>Pozdní vyzvednutí účastníka ze školní družiny</u>

- Zákonný zástupce je povinen vyzvednout účastníka v době stanovené provozem školní družiny.
- Pokud si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne v určené době, vychovatelka se bez zbytečného odkladu pokusí kontaktovat zákonného zástupce a případně další pověřenou osobu uvedenou v zápisovém lístku.
- Vychovatelka zůstává s účastníkem ve škole až do jeho předání zákonnému zástupci nebo jiné oprávněné osobě.
- Pokud se nepodaří kontaktovat zákonného zástupce ani jinou pověřenou osobu uvedenou v zápisovém lístku, škola zajistí další postup podle okolností případu a platných právních předpisů. V případě potřeby kontaktuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii České republiky.
- O pozdním vyzvednutí účastníka je proveden záznam.
- Opakované pozdní vyzvedávání je řešeno se zákonným zástupcem.

5. Provoz ŠD

Provoz školní družiny probíhá v pracovních dnech s výjimkou školních prázdnin, státem uznávaných svátků a dnů ředitelského volna.

Účel školní družiny

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
- Školní družina je součástí základní školy a poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům prvního stupně základní školy. Činnost ŠD je určena především účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce.
- Školní družina seznamuje účastníky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny a vede je k jejich dodržování.
- Školní družina působí v budově školy na Komenského náměstí 2800 v Říčanech. Ranní družina pro účastníky 1. ročníků probíhá v této budově a ranní družina pro účastníky 2. a 3. ročníků probíhá v budově školy na Masarykově náměstí 71 v Říčanech.

Přihlašování účastníků do školní družiny

- Přihlašování do školní družiny probíhá elektronicky ve lhůtě stanovené ředitelem školy.
- Postup při přihlašování k docházce do ŠD
    - Zákonný zástupce podá žádost o přijetí do ŠD prostřednictvím elektronického systému ve lhůtě stanovené ředitelem školy.
    - Ředitel školy rozhodne o přijetí nebo nepřijetí účastníka do ŠD.
    - Po přijetí účastníka do ŠD zákonný zástupce na začátku školního roku vyplní a podepíše zápisový lístek, ve kterém uvede podrobnosti docházky do ŠD.
    - Účastník je přijímán do ŠD na jeden školní rok.
- V případě naplnění maximální kapacity ŠD rozhoduje ředitel školy o přijetí podle těchto kritérií:
    1. podle věku účastníka - od nejmladších po nejstarší
    2. u účastníků stejného věku pak rozhoduje rozsah požadovaných služeb.

  Ve výjimečných a odůvodněných případech má ředitel školy právo posoudit přijetí účastníka individuálně.
- Rozhodnutí o přijetí do ŠD:
    - O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených kritérií.

  - Oznámení o přijetí do ŠD proběhne zveřejněním seznamu přijatých účastníků na úřední desce školy, a to v budově školy a na webových stránkách školy. Účastníci jsou v seznamu uvedeni pod registračními čísly.
- Rozhodnutí o nepřijetí do ŠD:
  - Rozhodnutí o nepřijetí účastníka do ŠD vyhotoví ředitel školy písemně a doručí je zákonnému zástupci v souladu s platnými právními předpisy.
- Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazováni do jednotlivých oddělení ŠD v souladu s platnými právními předpisy.

Ukončení docházky do ŠD

- Odhlášení účastníka ze ŠD je možné kdykoliv v průběhu školního roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo Vnitřním řádem školní družiny může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny v souladu s § 31 školského zákona.

Doba a organizační podmínky provozu ŠD

Provozní doba školní družiny je v pracovních dnech od 6:30 do 8:00 hod. a po skončení vyučování do 17:00 hod.

- Do ranní družiny je možný příchod od 6:30 do 7:15 hod.
- Ranní družina pro účastníky 1. ročníků probíhá v budově školy na Komenského náměstí 2800 v Říčanech. Ranní družina pro účastníky 2. a 3. ročníků probíhá v budově školy na Masarykově náměstí 71 v Říčanech.
- Vyučování končí podle rozvrhu jednotlivých tříd v 11:50 nebo ve 12:45 hod. Po skončení vyučování přebírá vychovatelka účastníky od vyučujícího nebo třídního učitele na místě určeném školou. Účastníci, kteří mají vyučování v budově školy na Komenského náměstí, se následně přesunou do školní družiny, kde si uloží tašky, a odcházejí do školní jídelny. Účastníci 2. a 3. ročníků, kteří mají vyučování v budově školy na Masarykově náměstí, se po převzetí vychovatelkou přesunou do budovy školní družiny na Komenského náměstí, kde si uloží tašky, a následně společně odcházejí do školní jídelny.
- Účastníci ŠD mohou navštěvovat kroužky a kurzy nabízené školou nebo jinými organizacemi. Pokud je návštěva kroužku uvedena v zápisovém lístku, účastníci se v určený čas shromáždí na stanoveném místě u botníků v hale u vstupu do školy, kde si je převezme vedoucí kroužku. Po skončení kroužku se účastník podle způsobu uvedeného v zápisovém lístku vrací do ŠD nebo odchází ze školy.

- Vyzvedávání účastníků ze ŠD je možné v těchto časech:
  - po vyučování - 11:50 hod. nebo 12:45 hod.,
  - 12:30-13:00 hod.,
  - 13:30-13:45 hod.,
  - 15:00-15:15 hod.,
  - od 15:45 hod. průběžně do 17:00 hod.
- Evidence docházky účastníků a Přehled výchovně vzdělávací práce jsou vedeny elektronicky v systému BELLhop.

Odpolední režim školní družiny je organizován podle časových možností jednotlivých oddělení a aktuálního programu. Zahrnuje zejména:

- přesun na oběd a z oběda, oběd a hygienu,
- odpočinkové činnosti,
- řízené zájmové činnosti,
- rekreační a zájmové činnosti,
- pobyt venku a vycházky,
- svačinu,
- didaktické hry a individuální odpočinkové činnosti,
- přípravu na vyučování a odchody účastníků podle stanoveného režimu ŠD.

Podmínky pro pobyt účastníků ŠD mimo budovu školy:

- Při počtu do 25 účastníků včetně zajišťuje doprovod jedna vychovatelka. Při počtu vyšším než 25 účastníků je zajištěn doprovod dalšího pedagogického pracovníka podle organizačních podmínek školy.

Odchody účastníků ze ŠD:

Odchod účastníků ze ŠD probíhá na základě:

1. osobního vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou uvedenou v zápisovém lístku,
2. samostatného odchodu účastníka podle údajů uvedených v zápisovém lístku,
3. mimořádného odchodu na základě žádosti zákonného zástupce, a to prostřednictvím elektronického systému školy nebo písemným oznámením.

Odchody účastníků ze školní družiny v budově školy na Komenského nám. 2800

- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, které byl vydán čip pro vyzvedávání účastníka ze školní družiny, se při vyzvedávání účastníka identifikuje přiložením čipu k terminálu BELLhop umístěnému u hlavního vstupu do budovy školy na Komenského náměstí.
- Po přijetí požadavku na vyzvednutí je účastník vychovatelkou propuštěn z oddělení a odchází do šatny, kde se oblékne a přezuje.
- Odchod účastníka je zaznamenán v elektronické evidenci docházky.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout účastníka nejpozději do 17:00 hod.

Slučování oddělení ŠD

- V případě slučování oddělení jsou účastníci převedeni do určeného oddělení. Vychovatelka současně převede jejich zařazení v elektronickém systému BELLhop.

Počet účastníků a zajištění bezpečnosti

- Do oddělení ŠD se zařazuje nejvýše 30 účastníků.
- Ředitel školy stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti, věk účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby a zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
  a) při hlavní činnosti ve třídách školní družiny a pracovnách maximálně 30 účastníků,
  b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem maximálně 25 účastníků,
  c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

  V ostatních případech bude počet účastníků stanoven individuálně s ohledem na charakter činnosti a podmínky jejího uskutečnění.
- Škola odpovídá za účastníky po dobu činnosti školní družiny, po celou dobu jejich pobytu v budově školy a při všech akcích organizovaných školní družinou mimo budovu školy.

Výše úplaty za školní družinu

- Výše úplaty za školní družinu činí 600 Kč za každý měsíc. Zkrácená docházka se při stanovení výše úplaty nezohledňuje.
- Úplatu je možné hradit bezhotovostně na účet školy.
- Úplata se hradí samostatně za každého účastníka.
- Údaje pro platbu:
  - číslo účtu školy: 0420562309/0800,
  - variabilní symbol: 3333,
  - zpráva pro příjemce: jméno a příjmení účastníka, třída.
- Úplatu je možné hradit:
  - za celý školní rok: 6 000 Kč,
  - ve dvou splátkách:
    - za 1. pololetí: 3 000 Kč,
    - za 2. pololetí: 3 000 Kč.
- Úplata za 1. pololetí je splatná do konce září, úplata za 2. pololetí do konce ledna. Úplata za celý školní rok je splatná do konce září.

- Úplata může být snížena nebo od ní může být účastník osvobozen v případech stanovených platnými právními předpisy.
- V případě ukončení docházky do školní družiny se případné vrácení úplaty řídí platnými právními předpisy.
- O způsobu úhrady, výši úplaty a případných změnách jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek školy.

Fond školní družiny

- Příspěvek do fondu školní družiny činí 500 Kč na celý školní rok.
- Částka se vybírá v průběhu září v hotovosti.
- Fond je určen k úhradě vstupného na vybrané akce školní družiny.
- Na konci školního roku bude provedeno řádné vyúčtování fondu.

6. Dokumentace ŠD

- Evidence přijatých účastníků, žádosti o přijetí a zápisové lístky.
- Elektronicky vedený Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu.
- Elektronická evidence docházky účastníků.
- Tematický plán práce školní družiny.
- Vnitřní řád školní družiny.
- Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

Vnitřní řád vypracovala: Lenka Kratochvilová
Vnitřní řád školní družiny projednala: pedagogická rada
Platnost předešlého Vnitřního řádu ŠD ze dne 1. 9. 2022 se ruší.
Platnost Vnitřního řádu školní družiny začíná s účinností od 19. 10. 2026 na dobu neurčitou.

Mgr. Adam Kobr, ředitel školy