

1. základní škola Masarykovo nám. Říčany, příspěvková organizace
ŠKOLNÍ ŘÁD
Účinnost od: 1.9.2023

## Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

### I. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona.
2. Žák má právo na odpočinek a volný čas vymezený rozvrhem.
3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Formu lze zvolit ústní nebo písemnou.
5. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, diskriminací, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Může využívat preventivní programy.
6. Žák má právo na poskytnutí pomoci, ocitne-li se v nesnázích.
7. Žák má právo na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit znalosti (po předchozí domluvě).
8. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti, nadání).
9. Žák má právo na zdravé životní prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do těchto orgánů volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
11. Žák má právo vyjadřovat se a podávat podněty týkající se podstatných záležitostí jeho vzdělávání a chodu školy, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Jeho podnět se řeší po linii vyučující, třídní učitel, ředitel. Dle povahy podnětu metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog.

### II. Chování žáka

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Ve škole zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, „Na shledanou“. Žáci se chovají s respektem a úctou ke všem zaměstnancům školy a jejich chování splňuje požadavky v oblasti názorové snášenlivosti a solidarity.
3. Do školy vstupují vchodem k tomu určeným, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy. Vstupovat do tělocvičny smějí pouze s učitelem, cvičitelem nebo trenérem. Na učitele před vycházkou či jiným přesunem mimo budovu čekají v přízemí u vchodu. V době mimo vyučování smějí žáci pobývat v budově pouze pod dozorem pedagoga nebo plnoleté osoby s vědomím vedení školy.
4. Žáci nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
5. Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny a na školní hřiště se žáci přezouvají do vhodné sportovní obuvi.
6. Do školy nesmějí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
7. V případě úrazu během výuky je žák povinen oznámit tuto skutečnost vyučujícímu
8. Po dobu vyučování musí být mobilní telefony a jiná záznamová technika vypnuty a uloženy v tašce nebo kapse.
9. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno ve všech prostorách náležejících škole a na školních akcích.

V případě podezření na požití návykové či psychotropní látky má škola za povinnost odeslat žáka k lékaři a vyrozumět zákonného zástupce.

10. Žáci školy pomáhají slabším a postiženým spolužákům.
11. Pokud se žák cítí ohrožen nebo omezen ve svých právech (např. šikana), pak neprodleně informuje pedagogického pracovníka, využije schránku důvěry nebo platformu „Nenech to být“, u které je škola registrována.
12. Ve všech školních prostorách a pozemcích školy se řídí pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Dodržují pravidla slušného chování. V případě jejich nedodržení budou vyvozeny kázeňské postihy.
13. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování – nosí pomůcky a školní potřeby vyžadované v jednotlivých předmětech.
14. Pokud dojde ke škodě na majetku žáka, nahlásí neprodleně vzniklou škodu třídnímu učiteli.

### III. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby měl potřebné pomůcky připravené na začátku hodiny.
2. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče nebo zákonem určený zástupce žáka nejdéle do 3 dnů při onemocnění a jiné neočekávané absenci a následně ihned po příchodu do školy v elektronické žákovské knížce, mailem třídnímu učiteli nebo doručení na adresu školy v písemné podobě.
3. O uvolnění žáka žádá zákonný zástupce předem třídního učitele (do 3 dnů) nebo ředitele školy (nad 3 dny) a následně opět napíše omluvku do elektronické žákovské knížky. O doplnění učiva se dohodne žák individuálně s jednotlivými vyučujícími. Žádost o uvolnění žáka je k dispozici na webových stránkách školy v sekci dokumenty.
4. Jestliže zákonný zástupce stanoveným způsobem neomluví absenci žáka, je absence považována za neomluvenou.
5. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
6. Při účasti na akcích, které organizuje škola, nebo se jich žák účastní v rámci vyučování (a to i v mimoškolní době), dodržují žáci ustanovení školního řádu.

### IV. Zacházení s majetkem školy

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice. Je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy, a které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Za opis vysvědčení je účtován správní poplatek ve výši 100,-Kč.

### V. Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.50 do 8.10h. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy se svým vyučujícím (cvičitelem, trenérem), na kterého čekají před budovou školy. Budova se zamyká ve 14.00h. Po této době mají žáci vstup do školy povolený pouze s pedagogem nebo trenérem (výjimkou je úterý – odpolední vyučování). Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v přízemí budovy II. stupně pod dozorem zaměstnance školy.
2. V ostatních případech vstupují žáci do školy 10 minut před zahájením vyučovací hodiny.

### 3. Časové rozvržení hodin a přestávek:

Otevření školy	7:50
1. hodina	8:10 – 8:55
2. hodina	9:05 – 9:50
3. hodina	10:05 – 10:50
4. hodina	11:00 – 11:45
5. hodina	11:55 – 12:40
6. hodina	12:50 – 13:35
7. hodina	polední přestávka
8. hodina	14:25 – 15:10
9. hodina	15:20 – 16:05

4. Žáci opouštějí školu hned po ukončení vyučování.
5. Žáci 5. – 9. ročníku odcházejí po ukončení vyučování a v průběhu polední přestávky do školní jídelny samostatně.
6. Zkrácené vyučování nebo mimořádné ukončení výuky je zákonným zástupcům oznámeno předem na webových stránkách školy.
7. Osoby vstupující do budovy školy (spolupracující, dodavatelé, ..... ) vstupují do budovy po dohodě se zaměstnancem školy, dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců.
8. Dohled nad žáky vykonávají zaměstnanci školy dle rozpisů umístěných v jednotlivých budovách. Dozorující zaměstnanec vykonává dozor nad svěřeným prostorem dle rozpisu.
9. Režim školy se řídí preventivním programem, který slouží k předcházení nežádoucích sociálně-patologických jevů, diskriminaci, nepřátelství a násilí. Program je školou naplňován při její činnosti a při spolupráci s odbornými institucemi.
10. Vyučující, kterému je nahlášen úraz zajistí ošetření, kontaktuje zákonného zástupce a zapíše záznam do knihy úrazů v kanceláři školy. V případě vážnějšího úrazu zajistí hospodárka školy hlášení pojišťovně a na ČŠI.
11. Distanční výuka je zavedena v případě nepříznivé epidemiologické situace.

## VI. Porušení školního řádu

1. Porušení školního řádu se řeší výchovným opatřením.
2. Za závažné porušení školního řádu je považováno porušení II. – 1., 2., 6., 8.
3. Zneužívání mobilních telefonů a jiné záznamové techniky v době vyučování se považuje za závažné porušení školního řádu.

## VII. Zákonní zástupci žáků práva a povinnosti

1. Mají právo se informovat o chování a prospěchu žáka/žákyně, a to buď na třídních schůzkách nebo na konzultaci, kterou je třeba předem dohodnout.
2. Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u vedení školy nebo prostřednictvím školské rady.
3. Mají právo na informace o škole dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
7. Mají povinnost dostavit se do školy na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy v problematice projednání chování a vzdělávání žáka.
8. Mají povinnost neprodleně informovat třídního učitele o podstatných změnách týkajících se jejich dítěte / zdravotní stav, rodinné zázemí, potřebná dokumentace/.

9. Mají povinnost včas omlouvat nepřítomnost jejich dítěte.
10. Zákonní zástupci vstupují do budovy školy po domluvě s pedagogickým pracovníkem a pohybují se v prostorách školy pouze v souvislosti s řešeným problémem. Svým chování nesmějí ohrožovat nebo narušovat výuku a bezpečnost žáků.
11. Mají povinnosti neprodleně si vyzvednout žáka v případě jeho náhlého onemocnění na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy.
12. Mají povinnost informovat třídního učitele o chybějících povinných očkováních z důvodu účasti na vícedenních akcích školy. Žáci bez očkování se ze zdravotních důvodů nemohou těchto akcí účastnit, nelze jim vystavit zdravotní způsobilost ošetřujícím lékařem.

## VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 1. Zásady klasifikace

Vyučující důsledně uplatňuje náročnost a pedagogický takt vůči žákům.  
Vyučující přihlíží k věkovým zvláštnostem a speciálním vzdělávacím potřebám žáka.

### 2. Předávání informací o prospěchu a chování žáků zákonným zástupcům

Informace jsou předávány 4xročně :

- 1. čtvrtletí – třídní schůzka
- 2. čtvrtletí – pololetní vysvědčení (výpis)
- 3. čtvrtletí – třídní schůzka
- 4. čtvrtletí – vysvědčení

Informaci zákonným zástupcům o neprospěchu (neklasifikaci) avizuje učitel písemně v elektronické žákovské knížce nejméně 4 týdny před uzavíráním klasifikace.

V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel neprodleně zákonné zástupce písemnou formou (v žákovské knížce nebo dopisem).

Učitelé umožňují zákonným zástupcům konzultace mimo termíny třídních schůzek, a to po předchozí dohodě termínu v době, kdy nevyučují.

### 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při aplikaci znalostí potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

##### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### 5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)

d) nehodnocen (a).

#### **Žák je hodnocen stupněm**

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

#### **6. Jiné možnosti hodnocení**

Učitel může hodnotit žáka v průběhu školního roku i formou bodování nebo procent. V takovém případě musí v přípravném týdnu předložit vedení školy svůj projekt, který musí obsahovat způsob klasifikace, převod na známky, časový harmonogram a další podrobnosti. Na základě schváleného projektu pak prokazatelným způsobem o svém hodnocení informuje zákonné zástupce žáků, žáky samotné a projekt vyvěsí na web školy.

Na základě doporučení poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců lze žáka hodnotit slovně.

Při slovním hodnocení žáka bude použita specifikace klasifikace z bodu 3 a 4.

V případě dlouhodobé absence žáka z důvodu nemoci je možností odložení klasifikace podle § 52 zákona č.562/2004 sb.

Nedílnou součástí hodnocení žáka je vlastní hodnocení – sebehodnocení žáka. Jde o vazbu mezi autoritativním hodnocením učitele a uspokojením vzdělávacích potřeb žáka. Cílem je sjednocení hodnocení učitele a sebehodnocení žáka.

#### **7. Klasifikace chování**

Chování se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a humanistické morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

#### Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami humanistické morálky a pravidly občanského soužití. Dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami humanistické morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Nemá snahu o nápravu.

### Výchovná opatření

#### Napomenutí třídního učitele (NTU)

Drobné prohřešky proti školnímu řádu (zapomínání pomůcek ...).

Zapíše třídní učitel do elektronické žákovské knížky a do katalogového listu se zdůvodněním.

#### Důtka třídního učitele (DTU)

Opakované drobné prohřešky proti školnímu řádu. Závažnější přestupky školního řádu.

Zapíše třídní učitel do elektronické žákovské knížky a do katalogového listu se zdůvodněním.

#### Ředitelská důtka (ŘD)

Stále se opakující přestupky proti školnímu řádu, za které byla v klasifikačním období již udělena DTU. Závažné přestupky školního řádu.

ŘD se projednává na pedagogické radě.

Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka o udělení ŘD doporučeným dopisem a třídní učitel zapíše udělení ŘD se zdůvodněním do katalogového listu s přiloženou kopií doporučeného dopisu.

#### Pochvaly

Za kladné aktivity ve škole, za úspěšnou reprezentaci třídy nebo školy může udělit pochvalu učitel ihned a zapsat do elektronické žákovské knížky a do katalogového listu.

Při výrazném podílu na reprezentaci školy, opakovaných aktivitách přesahující povinnosti žáka nebo za mimořádný čin může navrhnout pochvalu kterýkoliv učitel na pedagogické radě – takovou pochvalu zapisuje třídní učitel na vysvědčení a do katalogového listu.

### 8. Přezkoumání výsledků hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů, kdy bylo rozdáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, zástupce žáka žádá o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci sdělí, zda bude žák přezkoušen.

Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor.

Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda (zpravidla ředitel nebo zástupce ředitele), zkoušející a přísedící (zpravidla aprobovaný učitel daného předmětu). Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejdéle do 10 dnů. Pouze ve výjimečných případech po řádném zdůvodnění lze stanovit pozdější termín. Výsledek přezkoušení sdělí ředitel školy písemně zákonným zástupcům žáka. Další přezkoušení je nepřípustné.

## **9. Opravné zkoušky**

Opravné zkoušky jsou zkouškami komisionálními.

Žákům, kteří jsou na konci 2. pololetí klasifikováni nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní opravné zkoušky. Neplatí to pro žáky, kteří již v rámci 1. nebo 2. stupně opakovali ročník – ti postupují do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch.

Termín opravných zkoušek je v přípravném týdnu (poslední týden hlavních prázdnin). V každém dnu může žák skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Po úspěšném vykonání opravné zkoušky je žák hodnocen známkou a obdrží nové vysvědčení.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez omluvy a ani se do 24h po stanoveném termínu neomluví, klasifikuje se v daném předmětu „nedostatečně“.

Pokud má žák 1. stupně absenci v předmětu vyšší než 30% za pololetí, rozhodne o přezkoušení třídní učitel. Pokud má žák 2. stupně v předmětu naukového charakteru vyšší absenci než 30% za pololetí, bude žák dozkoušen formou komisionálního přezkoušení. V předmětech výchovného charakteru je hranice možné absence 40%. Výsledná známka na vysvědčení odpovídá známce z komisionálního přezkoušení.

## **10. Hodnocení žáků s SVP a žáků nadaných**

1. Součástí výchovně vzdělávacího procesu je začlenění žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením, se specifickými poruchami učení a chování nebo se sociálním nebo zdravotním znevýhodněním).
2. Na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny učitelé vytvářejí individuální vzdělávací plán nebo podpůrné opatření, ve kterém jsou konkretizovány jednotlivé vzdělávací potřeby a postupy v jednotlivých předmětech.
3. Hodnocení jednotlivých žáků vychází z doporučení z PPP.
4. Součástí výchovně vzdělávacího procesu je i začlenění mimořádně nadaných žáků.
5. Na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny učitelé mohou vytvořit individuální vzdělávací plán a využívat speciálních metod a postupů a forem vzdělávání vhodných pro tyto žáky tak, aby bylo rozvíjeno jejich nadání.
6. U mimořádně nadaných žáků na základě splnění zákonných předpokladů lze žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
7. Postup při zařazení žáka do třídy s rozšířenou výukou matematiky nebo při vyřazení žáka z této třídy je zpracován ve směrnici ředitele školy.

**Mgr. Pavel Bednář**  
ředitel školy