

**1. základní škola
Masarykovo nám. Říčany,
příspěvková organizace
Masarykovo nám. 71
251 01 Říčany
[http:// www.zs-ricany.cz](http://www.zs-ricany.cz)
e-mail: 1zs@1zs.ricany.cz**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020 - 21



Zpracoval: Mgr. Pavel Bednář

podpis:

V Říčanech dne: 29. 8. 2021

Obsah

Základní údaje o škole.....	3
Organizace studia.....	3
Údaje o pracovnících školy.....	4 - 7
Vzdělávání pedagogických pracovníků...	4 – 7
Práce speciálních pedagogů a psycholožky	7
Personální změny ve sboru a vedení školy	7
Údaje o žácích, zápis do 1. ročníku	8 - 9
Výsledky zařazovacího řízení.....	9
Výsledky výchovy a vzdělávání.....	10
Významné školní vzdělávací projekty	10 – 11
Rodilý mluvčí	11
Komentář ředitele školy k průběhu výuky...	11
Přehled výuky během ŠR 2020/21...	11 – 13
Pár postřehů k distanční výuce na naší škole...	13
Přehled umístění žáků v soutěžích.....	14 - 15
Komunikace s rodiči, veřejností.....	15 – 16
Roční plán výuky a akcí během roku.....	17 – 20
Domino	20
Motivace učitelů.....	21
Granty, VŘ, rekonstrukce, přehled.....	21 - 22
Závěry kontrol.....	23
Charitativní projekty.....	23
Soutěž ve sběru a přehled cen	23
Teambuilding, školská rada.....	23
Primární prevence	příloha č. 1 (24 - 25)
Zpráva o hospodaření za rok 2014	příloha č.2 (26 – 39)
ICT plán	příloha č.3 (40 – 54)
Zpráva EVVO.....	příloha č.4 (55 – 56)

Základní údaje o škole

Název: 1. základní škola Masarykovo nám. Říčany, příspěvková organizace

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 63834448

Identifikátor zařízení: 102438552

Zřizovatel školy: město Říčany

Ředitel školy: Mgr. Pavel Bednář

Zástupkyně ředitele: PaedDr. Jana Helebrantová, Mgr. Lada Kubásková

Škola si zpracovává mzdy.

Druh školy: úplná základní škola

Datum zařazení do sítě: 1. 1. 1996

Kapacita školy: 645/631

Kapacita školní družiny: 172/ 171

Součástí školy: školní družina.

Budovy školy:

- 1. Masarykovo nám. 71,**
- 2. Masarykovo nám. 82,**
- 3. Olivova 1308.**

Organizace studia

Vzdělávací program:

Školní vzdělávací program „ Škola základ života “ v 1. - 9. ročníku.

Na II. stupni je zřizována v každém ročníku jedna třída s rozšířenou výukou matematiky. Třída je vždy označena C.

Údaje o pracovních školy
Další vzdělávání pedagogických pracovníků

<u>Jméno/pracovní zařazení</u>	<u>Praxe</u>	<u>V 1.ZŠ Říčany</u>	<u>Vzdělání</u>	<u>Doplňující vzdělání DVPP do roku 2013/14</u>	<u>DVPP v roce 2020/21</u>
<u>DiS Artmanová Marie</u>	<u>24</u>	<u>5</u>	<u>VOŠ Ped. – vychovatelství</u>	<u>Západočeská U. Plzeň, 1.stupeň</u>	
<u>Mgr. Bednář Pavel ředitel</u>	<u>32</u>	<u>9</u>	<u>PF UK Ri-On</u>	<u>Stát. tlum. zkouška PF UK – funkční studium</u>	
<u>Mgr. Caudr Martin učitel</u>	<u>21</u>	<u>18</u>	<u>PF PV, Odborný výcvik</u>	<u>UK FTVS trenérství</u>	
<u>Mgr. Čásenská Zuzana učitelka</u>	<u>28</u>	<u>23</u>	<u>FTVS UK Tv – Z</u>		
<u>Červenková Jitka ved. vychovatelka</u>	<u>35</u>	<u>23</u>	<u>SEŠ</u>	<u>Celoživotní studium UK – vychovatelství</u>	
<u>Čížková Petra vychovatelka</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	<u>Gymnázium</u>	<u>Celoživotní studium UK – vychovatelství</u>	
<u>Mgr. Dvnybilová učitelka</u>	<u>40</u>	<u>36</u>	<u>PF UK Či – D</u>		
<u>Mgr. Fáberová učitelka</u>	<u>19</u>	<u>6</u>	<u>UP Olomouc Aj + spec. ped.</u>		
<u>Mgr. Gondová Martina učitelka</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>UJAK – spec. ped.</u>		
<u>Mgr. Grimová učitelka</u>	<u>29</u>	<u>12</u>	<u>PF UK Ri – Ov</u>	<u>Vých. poradenství Kariérové poradenství</u>	
<u>Mgr. Havlíková Zuzana učitelka</u>	<u>13</u>	<u>7</u>	<u>UP Olomouc Učitelství II.st. Nj Politologie</u>		
<u>Mgr. Hejmalíčková Žaneta učitelka</u>	<u>11</u>	<u>8</u>	<u>PF HK Učitelství pro I.st.</u>		
<u>PaedDr. Helebrantová Jana</u>	<u>36</u>	<u>32</u>	<u>PF UK M – ZT</u>	<u>Koordinátor ŠVP</u>	

<u>zást. řed. pro I.st.</u>					
<u>Mgr. Horáková Dana učitelka</u>	<u>31</u>	<u>9</u>	<u>UJAK Spec. ped.</u>	<u>DVPP výchovný poradce PF UK</u>	
<u>Mgr. Jánoš Pavel učitel</u>	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>PF Ružomberok Hv – nábož. vých. + vých. předměty</u>		
<u>Ing. Kalná Martina učitelka</u>	<u>26</u>	<u>16</u>	<u>ČVUT + PF UK M</u>		
<u>Bc. Kaňáková Lucie učitelka</u>	<u>10</u>	<u>3</u>	<u>Západočeská univerzita</u>		
<u>Mgr. Kellner Petr učitel</u>	<u>22</u>	<u>1</u>	<u>UP Olomouc FF Čj - F</u>		
<u>Mgr. Kolková Jana učitelka</u>	<u>15</u>	<u>7</u>	<u>PF UK Bi – Che</u>		
<u>Mgr. Kouklíková učitelka</u>	<u>31</u>	<u>17</u>	<u>PF Č. Budějovice Čj – Ov</u>		
<u>Kratochvilová Lenka vychovatelka</u>	<u>14</u>	<u>9</u>	<u>Gymnázium</u>	<u>Asistentka pedagoga Celoživ. studium UK - vychovatelství</u>	
<u>Mgr. Kubásková zást.řed. pro I.st.</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>Jih. univ. Učitelství pro I.st.</u>	<u>Koordinátor ICT</u>	
<u>Mgr. Kuprová Kateřina učitelka</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>PF UK učitelství pro I.st.</u>		
<u>Mgr. Míková Martina učitelka</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>FTVS UK Tv - trenérství</u>		
<u>Mgr. Mlchová učitelka</u>	<u>44</u>	<u>10</u>	<u>PF UK učitelství pro I.st.</u>		
<u>Němcová Lenka asistentka</u>	<u>9</u>	<u>4</u>	<u>SOU poštovní manipulant</u>		
<u>Mgr. Nováková Lucie učitelka</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>UJAK Praha učitelství I.st. Dolnoslez. univerzita Wroclav</u>		
<u>Nováková Marie vychovatelka</u>	<u>13</u>	<u>5</u>	<u>SO obchodní SŠ ped. Obrataň</u>		

<u>Mgr. Pacovská Zuzana učitelka</u>	<u>29</u>	<u>23</u>	<u>FF UK Či – D</u>	<u>Ústav pro studium totalitních režimů Letní škola pro učitele D „K čemu jsou nám dějiny?“</u>	
<u>Bc. Padwick Andrew lektor Aj</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Univerzita Salford Školitel zdrav. Personálu</u>		
<u>Mgr. Prchalová Lenka učitelka</u>	<u>34</u>	<u>18</u>	<u>Přír.fakulta UK Bi – M</u>	<u>Prevence patolog. jevů</u>	
<u>Mgr. Profota Jiří učitel</u>	<u>25</u>	<u>7</u>	<u>Univerzita Ostrava M – Z</u>		
<u>Ing. Reichová Miluše učitelka</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>ČZU fakulta</u>	<u>Mat.fyz.fakulta UK Učitelství F</u>	
<u>DiS Rupertová Kristina učitelka</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>VOŠ Cestovní ruch</u>	<u>Univerzita Humanitas Wroclav Polsko</u>	
<u>Mgr. Sachsová Zuzana učitelka</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>UJEP PF učitelství pro I.st. + spec.ped.</u>		
<u>Mgr. Schickerová Lenka učitelka</u>	<u>27</u>	<u>27</u>	<u>PF UK M - ZT</u>	<u>Metodik ICT Zdravotník – doškolení Matrika – Bakalář</u>	
<u>Mgr. Skořepová Iva učitelka</u>	<u>21</u>	<u>19</u>	<u>UJAK – spec. ped. + učitelství I.st.</u>		
<u>Mgr. Slezáková učitelka</u>	<u>17</u>	<u>10</u>	<u>UJAK Praha Dolnoslez.univerzita Wroclav</u>		
<u>Mgr. Smejkalová Pavla učitelka</u>	<u>34</u>	<u>13</u>	<u>PF UK učitelství I.st.</u>		
<u>Strzolková Lucie vychovatelka</u>	<u>8</u>	<u>3</u>	<u>ÚSO s maturitou vychovatel</u>		
<u>Susová Ivana vychovatelka, asistentka</u>	<u>13</u>	<u>3</u>	<u>ÚSO s maturitou SZŠ Rytmus Praha</u>		

<u>Mgr. Svobodová</u> <u>Jana</u> <u>učitelka</u>	<u>41</u>	<u>41</u>	<u>PF UK</u> <u>Uč. pro I.st.</u>	<u>Koordinátor</u> <u>ŠVP</u>	
<u>Mgr.</u> <u>Škroníčková</u> <u>Svatava</u> <u>učitelka</u>	<u>43</u>	<u>39</u>	<u>PF UK</u> <u>Uč. pro I.st.</u>		
<u>Mgr. Veselá</u> <u>Miroslava</u> <u>učitelka</u>	<u>35</u>	<u>5</u>	<u>PF UK</u> <u>Uč. pro I.st.</u>		
<u>Mgr. Vydrová</u> <u>Helena</u> <u>učitelka</u>	<u>26</u>	<u>19</u>	<u>PF UK</u> <u>M – Che</u>		
<u>Mgr.</u> <u>Vyhnánková</u> <u>Milada</u> <u>učitelka</u>	<u>34</u>	<u>18</u>	<u>PF UK</u> <u>Uč. pro I.st.</u>		

Práce speciálních pedagogů a školní psycholožky

Na prvním stupni pracovaly s dětmi, které vykazují poruchy učení, Mgr. Iva Skořepová, Mgr. Dana Horáková. Podněty přijímaly jako vloni od učitelek a rodičů z jednotlivých tříd. Výkaz práce odevzdávaly zástupkyni pro I. stupeň. Mgr. Iva Skořepová pracovala tento rok jako třídní učitelka a poruchám učení se věnovala v šesti odděleních, dále se dětem s poruchami učení věnovaly Mgr. Dana Horáková a Mgr. Eva Mlchová.

Školní psycholožka Mgr. Blanka Hilbertová pomáhá žákům řešit problematické situace při studiu, pomáhá žákům se začleněním do kolektivu, pomáhá při řešení konfliktů mezi žáky, úzce spolupracuje se školní preventistkou Mgr. Lenkou Prchalovou, se kterou sídlí v kabinetě, a se školní výchovnou poradkyní Mgr. Jolanou Grimovou a Mgr. Danou Horákovou – výchovnou poradkyní pro I. stupeň. Má pravidelné konzultační hodiny v úterý od 8.00 do 12:00 v budově U Soudu a od 13:00 do 16:00 v budově č. p. 71., kterých se mohou zúčastnit i rodiče. Záznamy z jednání s jednotlivými dětmi jsou podkladem pro další práci třídních i ostatních učitelů a slouží také jako podklady pro ČŠI. Záznamy s konkrétními obsahy konzultací předává řediteli školy, zúčastňuje se třídních schůzek a je k dispozici rodičům při projednávání záležitostí, týkajících se jejich dětí. Psychologická podpora byla důležitá zejména v době online výuky, některé děti trpěly depresemi, popisovaly ztrátu motivace a zhoršení vztahů v rodině. Mgr. Blanka Hilbertová nabídla konzultace mimo rámec výuky pravidelně 1,5 hodiny týdně, ale zájem byl malý nebo se připojovali rodiče s problémy, které nespadaly do kompetence psycholožky.

Personální změny ve sboru a ve vedení školy

Na konci školního roku oznámila svůj odchod Mgr. Milena Prášková. Bylo velmi obtížné sehnat za ní náhradu jednak vzhledem k jejím zkušenostem a za druhé vzhledem k pozdnímu termínu oznámení jejího odchodu. Na místo učitele ČJ a D byl přijat na plný

úvazek Mgr. Petr Kellner. S ním byla ukončena po vzájemné dohodě spolupráce v dubnu 2021, třídnictví a dějepis po něm převzal Mgr. Martin Caudr a výuku ČJ si rozdělili Mgr. Pavel Jánoš a Mgr. Pavel Bednář.

Jako asistentky pracovaly: Ing. Alena Šnajdrová, Lenka Němcová, Bc. Andrea Kaňáková, Ivana Susová a Renata Urbášková.

Správní zaměstnanci:

Štěpánková Jana		mzdová účetní, hospodářka	21
Ikri Elemír	ÚSO	školník/údržbář, topič, vedení skladu	39
Kadeřábková M.	Z	uklízečka	47
Kadlecová V.	UO	uklízečka	36
Kovandová M.	UO	uklízečka	25
Rezková O.	Z	uklízečka	41
Voráčová V.	SO	uklízečka, topič	44
Urbášková R.	ÚSO	uklízečka + školnice Olivova 1308	22

Jana Štěpánková velmi dobře uchopila svěřenou agendu a svým poctivým přístupem k práci a ochotou při vyřizování administrativních záležitostí si brzy získala sympatie pedagogického sboru.

Jana Štěpánková se pravidelně vzdělává v oblasti účetnictví, archivnictví a spisové služby, aby včas zachytila legislativní změny a nové trendy v oblasti, která je jí svěřena.

ANAG spol. s.r.o.	Změny ve mzdové a personální oblasti 2020/2021 Aktuality ve zdaňování mezd
Alfasoftware, s.r.o.	Školení pro pokročilé Alfa Mzdy Avensio
EconomPress Ing. Dagmar Sedláčková	Videoseminář „ Spisová služba ve školství“

Vedení školy pracovalo ve složení – Mgr. Pavel Bednář (ředitel), PaedDr. Jana Helebrantová - zástupkyně ředitele pro II. stupeň, Mgr. Lada Kubášková – zástupkyně pro I. stupeň.

Údaje o žácích

Dle zahajovacího výkazu nastoupilo v září do školy 631 žáků, to je v průměru 23 žáků na třídu.

Na I. stupni bylo 349 dětí v 15 třídách (průměr 23 žáků), na II. stupni 282 žáků v 12 třídách (průměr 24 žáků).

Z počtu 287 žáků II. stupně se vzdělávalo 99 dětí ve 4 třídách s rozšířenou výukou matematiky (průměrně 25 žáků ve třídě).

561 dětí se učilo anglicky, 146 žáků německy a 66 žáků rusky.

Z uvedeného celkového počtu žáků máme evidováno 61 žáků se zdravotním postižením.

Z celkového počtu žáků bylo 14 cizinců: 2 žáci z Ukrajiny, 9 ze Slovenska, 3 z Ruska. Dva žáci se vzdělávali individuálním vzděláváním dle § 41. V zahraničí bylo celkem 12 žáků I. stupně.

Zápis do prvního ročníku

Zápis do prvního ročníku se konal v budově U Slunečnice, Olivova 1308 a byl vyhlášen centrálně pro všechny tři základní školy v Říčanech, opět v elektronické podobě. Zápis proběhl dle nařízení MŠMT bez žáků z důvodu rozšíření epidemie COVID-19. K zápisu se dostavili rodiče bez dětí, někteří sepisovali dokumentaci na místě s učitelkami, jiní přinesli žádosti o odklad, s několika rodiči byl vyjednáán náhradní termín zápisu. Po mnoha letech bylo přijato dítě na základě žádosti o předčasný vstup. Celkem bylo zapsáno 119 dětí, ze spádové oblasti 90 dětí. Mimo spádovou oblast 29 dětí, 19 dětí bylo mimoříčanských. Odklad byl povolen 17 dětem. Z celkového počtu bylo přijato do 1. ročníku 70 dětí. Vzhledem k vyčerpané kapacitě říčanských základních škol a vzhledem ke stoupajícímu množství případů zápisové turistiky přikročil zřizovatel ve spolupráci s řediteli škol k úpravě kritérií při přijímání žáků do prvních tříd. Bodovací systém byl založen na faktu, že plný počet bodů obdrží jen ten žák, jehož rodiče bydlí s ním trvale ve spádové oblasti školy a zároveň splňuje i kritérium věku.

Na konci roku se situace ve výskytu COVID -19 zlepšila, a proto byla, byť i ve zkrácené podobě pořádána oblíbená „ Škola nanečisto“. Děti se sešly na zahradě s třídními učitelkami a vychovatelky ŠD pro ně pořádaly hry.

Výsledky zařazovacího řízení do třídy s rozšířenou výukou matematiky

Zkoušky do třídy s rozšířenou výukou matematiky se konaly dne 2. 6. 2021. Informace o průběhu zkoušek byly zveřejněny na webu školy, v Říčanském kurýru a zaslány v papírové i v elektronické verzi na okolní základní školy. Dále byly rozmístěny plakáty i na veřejných místech. Příklady z matematiky, zaměřené na logické myšlení, připravila zástupkyně pro II. stupeň PaedDr. Jana Helebrantová. Přihlásilo se celkem 90 žáků, dostavilo se 70 žáků. Podle výsledků bylo přijato 24 žáků do třídy s rozšířenou výukou matematiky.

Zařazovacího řízení se zúčastnili žáci pátých ročníků naší školy, kteří mají zájem o pokračování ve třídě s rozšířenou výukou matematiky. Do celkového hodnocení se započítává i vysvědčení z pátého ročníku.

Přijatí žáci byli z naší školy, z ostatních říčanských škol, z Mukařova, Kolovrat a Stránčic.

Počet přihlášených nadále potvrzuje zájem o naši školu. Trvá zájem i o přijetí do běžných tříd z řad nepřijatých žáků z ostatních škol, ale vzhledem k naplněné kapacitě tyto žáky nelze přijmout. Termín byl přizpůsoben epidemiologickým podmínkám, nicméně z původně přijatých někteří nenastoupili, protože byli přijati na gymnázia, kde byl také posunut termín přijímacího i odvolacího řízení. Žáci byli doplněni dle výsledků o náhradníky.

Výsledky výchovy a vzdělávání
Přijetí na SŠ ve školním roce 2018/2019

Z celkového počtu 68 žáků bylo 44 přijato na střední školy s maturitou, 17 na gymnázia a na odborná učiliště 7 žáků. Na osmileté gymnázium bylo přijato 6 dětí.

V prvním pololetí školního roku bylo na I. stupni uděleno 313 vyznamenání. 1 žák neprospěl. Byla udělena 4 napomenutí a 4 třídní důtky. Ve II. pololetí bylo 299 vyznamenaných. Ve druhém pololetí bylo 8 napomenutí a 3 třídní důtky.

Na II. stupni bylo vyznamenáno v prvním pololetí 152 žáků, 3 žáci neprospěli, bylo uděleno 1x napomenutí a 2 třídní důtky, 5 ředitelských důtek a 2 žáci obdrželi druhý stupeň z chování. Ve druhém pololetí bylo vyznamenáno 143 žáků, 3 neprospěli, po opravných zkouškách prospěli. Bylo uděleno 5 napomenutí, 1 třídní důtka a jedna ředitelská.

Významné školní vzdělávací projekty

- Projekt „Příběhy našich sousedů“

Ve spolupráci s historickou muzea Říčany se škola zapojila do projektu „Příběhy našich sousedů“. Spolupráci navázaly paní učitelky Mgr. Zuzana Pacovská a Mgr. Zuzana Havlíková. V letošním roce pokračovala pro velký úspěch paní učitelka Mgr. Zuzana Havlíková s jednou skupinou žáků. Pamětníci, které životní příběh bude převyprávěn v říjnu 2020, je bývalá učitelka naší školy paní Černožorská – to bylo sepsáno v minulé výroční zprávě. S velkou hrdostí mohu napsat, že skupina žáků pod vedením Mgr. Zuzany Havlíkové v projektu zvítězila. Jejich zpracování příběhu – rozhlasová reportáž zaujala porotu z „Paměti národa“, ve které byla i známá novinářka Petra Procházková, nejvíce. Žáci museli vzhledem k epidemiologické situaci zpracovat během několika týdnů online prezentaci. Je to vynikající výsledek naší školy, kterého bylo dosaženo za velmi ztížených podmínek.

Projekt „Zpracuj si svůj kámen“

Jeden z oblíbených projektů pro 8. třídy se nemohl uskutečnit, protože opatření vyhlášená v souvislosti s epidemií to neumožňovala.

- Celoroční dějepisná soutěž k 100. výročí založení Československé republiky

Mgr. Jana Dynybilová připravila dějepisnou soutěž pro žáky 2. stupně. Soutěž byla přerušena v loňském školním roce, během září 2020 byla obnovena a pak v říjnu opět přerušena. Soutěž byla dokončena předčasně.

DynEd - výuka angličtiny poslechem, výuka AJ s rodilým mluvčím

Město Říčany získalo grant pro všechny tři základní školy na výuku anglického jazyka poslechovou metodou na počítači. Součástí šestiletého projektu byla i investiční dotace na modernizaci PC pracovny. Školení na výuku nové metody absolvovaly všechny učitelky AJ a od pololetí s výukou začaly všechny třídy od třetího ročníku. V době distanční výuky

byl DynEd využíván častěji. Motivace v podobě výjezdu nejúspěšnějších žáků do Velké Británie musela být odložena na neurčito, protože epidemiologická situace to neumožňovala. Se zřizovatelem bylo dohodnuto, že po zlepšení situace se sejde za každou základní školu tým složený z učitelů AJ a ředitele a dohodne se, jak bude projekt pokračovat. Součástí sledovaných ukazatelů je využití PC pracovny.

Rodilý mluvčí

Během měsíce září se nám podařilo sehnat rodilého mluvčího z Velké Británie, který shodou okolností bydlí přímo v Říčanech. Andrew Padwick se ochotně ujal práce učitele anglického jazyka v tandemu. Pro děti i spolupracující učitele to byla změna, neboť Andrew mluví britskou angličtinou. Andrew však od počátku naznačil, že se této práci nemůže věnovat s plným nasazením a že s námi bude spolupracovat omezenou dobu, zřejmě nejdéle jeden rok. Ředitel se informoval a zjistil, že rodilého mluvčího shánějí ostatní školy tak, že kontaktují Angličany a Američany, kteří v současné době žijí v ČR. Vzhledem k situaci s COVID-19 žádné agentury spolupráci s rodilými mluvčími nenabízejí.

Komentář ředitele školy k průběhu výuky ve školním roce 2020/2021

Jestliže v předchozím školním roce epidemie narušila 2. pololetí školního roku, pak v tomto školním roce byla situace nesrovnatelně horší. Výuka byla přerušena v období říjen – květen pro většinu žáků školy. Ze všech států Evropy jsme měli nejdéle zavřené školy, i když se vůbec neprokázalo, že by žáci základních škol a jejich učitelé byli ve velké míře přenašeči viru. V naší škole onemocněli 4 učitelé a žáků dle dostupných informací kolem patnácti. Přesto byla škola zavřena přes půl roku. Opatření vlády i MŠMT byla stejně nelogická a nesystémová jako v předchozím období. Během půlroční výuky online jsme 4x měnili rozvrh. Prokázalo se, že výuka online je efektivní jen pro malou skupinu žáků a navíc přispěla k narušení vztahů nejen ve třídních kolektivech, ale i v pedagogickém sboru. Kromě značného vytížení učitelů hlavních předmětů byla dalším velmi vytíženým zaměstnancem školní psycholožka.

Přehled výuky během školního roku 2020/2021 1. stupeň

Týden	datum	1.a 2. třídy	3.– 5. třídy
1.	1.- 4.9.	prezenční výuka	prezenční výuka
2.	7. - 11.9.	prezenční výuka	prezenční výuka
3.	14. - 18.9.	prezenční výuka	prezenční výuka
4.	21. - 25.9	prezenční výuka	prezenční výuka
5.	29.9. - 2.10.	prezenční výuka	prezenční výuka
6.	5.10. - 9.10.	prezenční výuka	prezenční výuka
7.	12.10. - 16.10.	od středy 14.10. Distanční výuka	od středy 14.10. Distanční výuka
8.	19.10. - 23.10.	Distanční výuka	Distanční výuka

9.	26.10. - 27.10.	prázdniny	prázdniny
10.	2.11. - 6.11.	Distanční výuka	Distanční výuka
11.	9.11. - 13.11.	Distanční výuka	Distanční výuka
12.	16.11. - 20.11.	Od 18.11. prezenční výuka	Distanční výuka
13.	23.11. - 27.11.	prezenční výuka	Distanční výuka
14.	30.11. - 4.12.	prezenční výuka	prezenční výuka
15.	7.12. - 11.12.	prezenční výuka	prezenční výuka
16.	14.12. - 18.12.	prezenční výuka	prezenční výuka
17.	21.12. - 25.12.	prázdniny	prázdniny
18.	28.11. - 1.1.	prázdniny	prázdniny
19.	4.1. - 8.1.	prezenční výuka	Distanční výuka
20.	11.1. - 15.1.	prezenční výuka	Distanční výuka
21.	18.1. - 22. 1.	prezenční výuka	Distanční výuka
22.	25.1.-29.1.	prezenční výuka	Distanční výuka
23.	1.2. - 5.2.	prezenční výuka	Distanční výuka
24.	8.2. - 12.2.	prezenční výuka	Distanční výuka
25.	15.2. - 19.2.	prezenční výuka	Distanční výuka
26.	22.2. - 26.2.	prezenční výuka	Distanční výuka
27.	1.3. - 5.3.	Distanční výuka	Distanční výuka
28.	8.3. - 12.3.	prázdniny	prázdniny
29.	15.3. - 19.3.	Distanční výuka	Distanční výuka
30.	22.3. - 26.3.	Distanční výuka	Distanční výuka
31.	29.3. - 31.3.	Distanční výuka	Distanční výuka
32.	6.4. - 9.4.	Distanční výuka	Distanční výuka
33.	12.4. - 16.4.	Distanční výuka - rotační systém	Distanční výuka - rotační systém
34.	19.4. - 24.4.	Distanční výuka - rotační systém	Distanční výuka - rotační systém
35.	26.4. - 30.4.	Distanční výuka - rotační systém	Distanční výuka - rotační systém
36.	3.5. - 7.5.	Distanční výuka - rotační systém	Distanční výuka - rotační systém
37.	10.5. - 14.5.	Distanční výuka - rotační systém	Distanční výuka - rotační systém
38.	17.5. - 21.5.	prezenční výuka	prezenční výuka
39.	24.5. - 28.5.	prezenční výuka	prezenční výuka
40.	31.5 - 4.6.	prezenční výuka	prezenční výuka
41.	7.6. - 11.6.	prezenční výuka	prezenční výuka
42.	14.6. - 11.6.	prezenční výuka	prezenční výuka
43.	21.6. - 25.6.	prezenční výuka	prezenční výuka
44.	28.6.- 30.6.	prezenční výuka	prezenční výuka

Přehled výuky během školního roku 2020/2021 2. stupeň

1/ Prezenční výuka: 1.9. – 13.10.2020

Ke konci zákaz dělení tříd

2/ Distanční výuka: 14.10. – 27.11.2020

Prázdniny 26.10. – 30.10.2020 prodlouženy

3/ Rotační výuka: 30.11. 2020 – 18.12.2020 – 6. – 8. ročník / 9. ročník prezenčně/

Zákaz spojování tříd / jazyky, PČ.../

4/ Distanční výuka: 4.1.2021 – 30.5. 2021

Jarní prázdniny: 8.3. 2021 – 14.3.2021

5/ Rotační výuka: 3.5. 2021 – 14.5.2021

6/ Prezenční výuka: 17.5. 2021 – 30.6.2021

Povoleno spojování, dělení

Poznámka: V souvislosti se změnami ve výuce, zástupkyně pro II. stupeň vytvořila celkem 4 druhy rozvrhu / rotační 2x v souvislosti s účastí 9. ročníku/

Pár postřehů k distanční výuce na naší škole

Od zahájení distanční výuky uplynulo již déle než měsíc, a proto bych si dovolil k této záležitosti připojit pár postřehů.

V loňském školním roce jsem během jediného měsíce distanční výuky obdržel od rodičů 62 telefonických či písemných vyjádření, z nichž zhruba třetina byly spíše stížnosti. Ještě je důležité zdůraznit, že byli mezi rodiči tři, kteří připomínek, stížností, ale i pouhých dotazů, podali více než pět.

Od počátku distanční výuky v novém školním roce jsem měl 4 telefonické dotazy a 3 písemné připomínky ke kvalitě online výuky. Je to obrovský posun k lepšímu.

MŠMT vydalo dne 23. 9. 2020 Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem. Tímto doporučením se řídíme, i když ne úplně. Na prvním stupni se délka distanční výuky doporučuje maximálně 90 minut. Některé vyučující učí déle. Na

druhém stupni je to 135 minut. Některé vyučující přidávají přípravné kurzy pro devátáky z matematiky a českého jazyka, nebo nabízejí v předem dohodnutém termínu hodiny nebo konzultace z dějepisu, občanské výchovy apod. Je nutné zdůraznit, že na jednu stranu někteří rodiče volají po zvýšení počtu hodin online výuky, na druhou stranu, když je tato možnost nabízena, mnozí žáci jí nevyužívají.

Škola za vydatné pomoci města získala nové NTB pro učitele a již 14 dnů probíhá vypůjčka učitelských NTB rodinám, které o ně požádaly. Zatím jsme vypůjčili 21 NTB a další 3 NTB ještě zapůjčíme. To je maximum, které máme k dispozici, protože mnoho kantorů své NTB nemělo vůbec.

A ještě poslední poznámka. Čím déle probíhá tento způsob výuky, tím více si uvědomujeme, jak nám předchází způsob chybí, a to nejen kvůli tolik potřebnému kontaktu a zpětné vazbě, ale především kvůli kvalitě výuky.

I když si osobně myslím, že toto období skončí teprve po objevení a zavedení vakcíny, budu doslova šťastný, když se budu mýlit.

Mgr. Pavel Bednář – ředitel školy

Úspěchy našich žáků ve vědomostních soutěžích a olympiádách

Účast v soutěžích a olympiádách byla silně poznamenána rozšířením onemocnění COVID-19. Z obav o zhoršení situace byly mnohé olympiády zrušeny nebo předčasně ukončeny. V tomto nepodnětném prostředí jsme se ocitli opět, kroužky a zájmová činnost se omezily na minimum, mohla probíhat pouze individuální příprava a ta se ukázala jako klíčová.

Loňský finalista geologické olympiády David Schnabl se opět zúčastnil se dvěma spolužáky krajského kola geologické olympiády. Tam postoupili z okresního a školního kola, která podobně jako vloni probíhala online. David Schnabl v krajském kole vyhrál, třetí místo obsadil Tomáš Kohoutek a šesté místo Hana Drálová. David postoupil do celostátního kola v Brně, kde nakonec zvítězil! David s Tomášem se účastnili tří určovacíh besed se ředitelem školy a kolegou učitelem Mgr. Petrem Havránkem z 3. ZŠ v Říčanech.

Titul Fakultní škola Přírodovědecké fakulty UK v Praze

Právě v souvislosti s výbornými výsledky v geologické olympiádě v posledních letech a dále v souvislosti s dokončením Geoparku, byl škole prodloužen výše uvedený čestný titul na dalších 5 let. Nadále nám chybí užší spolupráce se studenty fakulty, kteří by ve škole byli na praxi nebo v Geoparku zpracovávali své bakalářské nebo diplomové práce.

Úspěchy našich žáků ve sportovních soutěžích

Vzhledem k situaci s epidemií COVID – 19 byly sportovní soutěže zrušeny.

Komunikace s rodiči, veřejností a ostatními organizacemi, propagace školy

a/ webové stránky školy

- Webové stránky školy byly přepracovány v duchu modernějších trendů webových stránek a byly upraveny i pro možnost zobrazení na tabletu a mobilním telefonu. Za dobu fungování webových stránek se ze strany rodičovské veřejnosti neobjevila žádná stížnost. Stránky jsou pravidelně aktualizovány a na pracovní schůzce na konci školního roku jsou kontrolovány jednotlivé rubriky ve spolupráci s Mgr. Helenou Vydrovou.

b/ Bakalář jako nástroj komunikace, elektronická ŽK a TK

- Vzhledem k omezeným možnostem klasifikace během epidemie ředitel školy rozhodl o postupném zavedení elektronické ŽK. Do konce školního roku byla k dispozici klasická papírová ŽK a elektronická ŽK v systému Bakalář. Proškolení zaměstnanců se ujala Mgr. Lenka Schickerová, která se společně se zástupkyní PaedDr. Helebrantovou zúčastnila školení na ovládání této komunikační platformy. Pedagogický sbor se postupně seznámil s možnostmi klasifikace elektronickou formou. Jako každý systém, má i tento své mnohé výhody, ale i nevýhody. Po návratu dětí do školy v květnu byl nový systém využíván ve větší míře a byl i vcelku dobře přijat rodičovskou veřejností. Učitelé byli upozorněni, že od nového školního roku bude zavedena pouze elektronická ŽK. Dále budou zrušeny katalogové listy v papírové podobě a zavedena elektronická TK. Celý sbor pedagogů se pravidelně účastnil školení v PC pracovně, pro lepší komunikaci se školil I. a II. stupeň zvlášť. Školení vedla opět Mgr. Lenka Schickerová. Rodičům byla postupně předána vstupní data a byla nabídnuta spolupráce se školou prostřednictvím třídních učitelů

c/ informace o škole v místním periodiku Říčanský kurýr

- Již šestým rokem pracuje ve stejném složení redakční rada pro přípravu článků.
- Za první stupeň informace shromažďuje Mgr. Lada Kubásková, za druhý stupeň Mgr. Zuzana Pacovská, která zároveň pracuje jako korektor.
- Zprávy byly zasílány ředitelem školy přímo do redakce, kde jsou články upravovány před tiskem do patřičné grafické podoby.
- Do místního časopisu Kurýr jsme přispívali pravidelně, bez vynechání jediného měsíce.

- Dařilo se materiály do redakce dodávat včas, drobné problémy vznikly při neotištění článků z důvodu omezeného místa
- Dosavadní spolupráce je na výborné úrovni, v případě opomenutí zaslání příspěvků, je škola vyzvána k jejich dodání
- Příspěvky si redakce Kurýru upravuje sama do formátu, který potřebuje, škola dodá pouze články a fotografie s komentáři
- Nadále se pokoušíme o to, aby ve vyšší míře články psaly samy děti, zejména u zájezdů, lyžařského kurzu, adaptačního kurzu se to daří.
- Články byly zasílány pravidelně i v období zavření školy / březen – červen/, veřejnost byla informována o průběhu vzdělávání v nových podmínkách.
- K zaslání zásadních informací v době zavření školy posloužily webové stránky
- Během epidemie byly rodiče informováni o průběhu distanční výuky na škole, hodnocení distanční výuky rodiči
- Chod školy byl po dobu epidemie značně utlumen

d/ Profesní testování žáků devátých tříd:

Z důvodu infekce COVID 19 a s tím spojených protiepidemiologických opatření se testování nekonalo a přesune se do dalšího období / podzim 2020/

e/ Pátá amatérská mineralogická burza proběhla 20. 6. 2019 v budově školy č. p. 71 na náměstí, zúčastnilo se jí 41 vystavovatelů ze všech koutů republiky, vzhledem k epidemiologické situaci nepřijeli vystavovatelé ze Slovenska, ačkoli se přihlásili. Protože v minulých ročnících bylo nutné stěhovat desítky lavic z prvního patra do tělocvičny a tělocvična není mezi vystavovateli nijak oblíbená, bylo rozhodnuto, že burza bude probíhat i v prvním patře budovy. Byla zvýšena cena za pronájem jedné lavice na 100,- Kč, přesto naše burza patří mezi nejlevnější v republice. Tak jako v loňském roce byla akce propagována v Kurýru, a to několikrát, v časopise Minerál, na webu Kudy z nudy, na stránkách Muzea Říčany, po městě byly vylepeny s předstihem plakáty, na škole visel čtyřmetrový banner. Návštěvníků přišlo více než v loňském roce a mnohem více nakupovali. Bylo to dáno zejména tím, že to byla první otevřená burza po špičce koronavirové krize.

Jako v předchozích letech bylo vynikající občerstvení v hradní stodole, po celou dobu konání akce a jako v předchozích letech měli toto občerstvení pořadatelé včetně pití zdarma, což uvítali zejména žáci z geologického kroužku a žáci z 8. C, kteří se dobrovolně přihlásili jako pořadatelská služba. Škola utřžila po odečtení nákladů kolem sedmi tisíc korun.

Roční plán 2020-21

Přípravný týden

26.8. Úvodní pedagogická rada – 9.00

Po ukončení porady učitelů jednotlivých stupňů

Jednání předmětových komisí I.stupně, metodických sdružení I. stupně.

Výzdoba tříd a školy.

Září

1.9. Zahájení výuky – přibližně do 9.00 – organizační pokyny – pouze třídní učitelé (netřídním hodiny odpadají bez náhrady)

1.9. Třídní schůzka 1. ročníky od 17.00 hod.

2.-4.9. Třídnické práce

Třídní ve svých třídách – zkrácené vyučování

Ukončení vyučování 2. a 4.9.:

1.r. do 10.00, 5.9. – 6.9.do 11.00,

2.r. do 11.20, 3.r. do 11.30, 4.r. do 11.40, 5.r. do 11.50,

6.-9.r. do 12.00

Zapsat do ŽK!

- založení třídní knihy + seznam žáků
- kontrola údajů v katalogových listech a elektronické matrice
- poučení o bezpečnosti (zápis do TK a ŽK) + náhradní poučení pro chybějící
- kontrola učebnic a pracovních sešitů (zápis do ŽK)
- nové řády (zápis do ŽK)
- vydání ŽK, zápis rozvrhu, prázdnin, kontaktů do školy
- nábory do kroužků (Domino o.s.)

13.9. Plány práce na deskách v sešitech

8.9. – 9.9. Adaptační kurz 6.

15.9. – 16.9. Adaptační kurz 6.

17.9. – 18.9. Adaptační kurz 6.

10.9. Volby do ŠKOLSKÉ RADY

10.9. Mimořádné třídní schůzky

Říjen

26.-27.10. Ředitelské volno

29. - 30.10. Podzimní prázdniny

Listopad

Žádosti o příspěvky z FKSP do 4.11.2019!!!

12 .11. Ped. rada – 14.15, schůze FKSP

12.11. Tř. schůzky – (17.00 – I. stupeň, 17.30 – II. stupeň)

?11. Veletrh středních škol – 9.A, B, C

Prosinec

17.12. Vánoční posezení učitelů - 13.00

17.12. Zájmová činnost – třídy 1. stupně (min.8.00-11.45)

17.12. Zájmové (hl. sportovní) dopoledne žáků II.stupně (min.8.00-12.30) ŽK!

18.12. Vánoční besídky I. stupeň (konec vyučování: 1.roč. v 11.10, 2. roč. v 11.20, 3. roč. v 11.30, 4. roč. v 11.40, 5. roč. v 11.50)

18.12. Vánoční besídky II.stupeň - třídní ve svých třídách (ukončení 12.00 – 13.00)

21.-22.10. Ředitelské volno

23. 12. – 1. 1. Vánoční prázdniny

Leden

23. 12. – 1. 1. Vánoční prázdniny

3.1. Nástup po prázdninách

? .1. LVK 7.r. - vedoucí M. Caudr – zrušeno COVID 19

Žáci, kteří se kurzu neúčastní, budou umístěni ve třídách 6. r.

21.1. Ped. rada – 14.15

28.1. Vysvědčení 8.10 - 12.00 (4. hodina rozdávání vysvědčení - třídní)

Zapsat do ŽK!

29.1. Pololetní prázdniny

Únor

5.2. Zápisy předmětových komisí (hodnocení pololetí)

1.-12.2. Vitamíny (500Kč)

Březen

8.3-14.3. Jarní prázdniny – revize ELEKTRO Zpřístupnit všechny přístroje!

Duben

?4. Den otevřených dveří v 1. třídách 8.30 – 11.30 a v ŠD 13.00 . 15.00 hod.

?4. Zápis do 1.ročníku (9.00-17.00)

1.4. – 5.4. Velikonoční prázdniny

15.4. Ped. rada – 14.15

15.4. Tř. schůzky – (17.00 – I. stupeň, 17.30 – II. stupeň) - online

? . a ?4. Přijímací testy na SŠ (čtyřleté obory) – jednotná zkouška

?.-?4. Přijímací testy na SŠ (víceletá G) – jednotná zkouška

?4. Profesní testování – 8.roč. - zrušeno

Květen

?5. Fotografování 5.-9.ročník – 9.00 Jen fotografie tříd!!! (Učitelé 14.20)

?5. Fotografování 1.-4.ročník – 8.30 Jen fotografie tříd!!!

25.5. Branný závod II. stupeň - 8.10 – 12.00 - zrušeno

26.5. Zařazovací řízení do matematické tříd

Červen

17.6. Ped. rada – 14.15

19.6. Mineralogická burza

24.6. Zápisy předmětových komisí (hodnocení pololetí) a metodických sdružení I.st.

24.6. – 30.6. Třídní ve svých třídách – zkrácené vyučování

Ukončení: 1.r. do 11.15, 2.r. do 11.25, 3.r. do 11.35, 4.r. do 11.40, 5.r. do 11.45, 6.-9.r. do 12.00

Zapsat do ŽK!

29.6. Neformální posezení pedagogů I. a II. stupně na závěr školního roku - 13.00

30.6. Předání vysvědčení (třídní) – 8,10 – 8,55 h

Důležité vícedenní akce pořádané školou

Vzhledem k situaci se šířením COVID – 19 byly tradiční a dříve uskutečňované akce zrušeny.

Domino

Domino o.s., Centrum volného času, nabízelo v tomto školním roce pouze přípravky na přijímací zkoušky.

Tak jako v předchozích letech činnost Domina organizuje Mgr. Helena Vydrová, která má s organizací zájmové činnosti bohaté zkušenosti. Školní tělocvična je pronajímána až po akcích školy a Domina. Školní tělocvičnu si pronajímá zřizovatel samostatně. Činnost kroužků byla ukončena při uzavření škol kvůli COVID 19. Přípravky na přijímací zkoušky probíhaly online.

Příprava k přijímacím zkouškám z ČJ pro 5. roč

Příprava k přijímacím zkouškám z M pro 5. roč

Příprava k přijímacím zkouškám z M pro 9. roč

Příprava k přijímacím zkouškám z ČJ pro 9. roč

Geologický kroužek – činnost kroužku byla přerušena od konce října do poloviny května. Kroužek vedl ředitel školy a byl pro děti bezplatný, je součástí programů Šablony II.

Motivace učitelů

Rada města Říčany se rozhodla pomoci říčanským školám ve velmi špatné personální situaci ve školství. Ředitelé nové učitele nevybírají, ale mnohdy marně shánějí. Od roku 2017/2018 noví učitelé pobírají po tři roky náborový příspěvek ve výši 24 000,- Kč ročně za předpokladu, že s nimi ředitel školy uzavře smlouvu na dobu neurčitou. Stávající členové sboru pobírají stabilizační příspěvek ve výši 14 000,- Kč ročně. Výši příspěvku reguluje ředitel. Dále učitelé, kteří dojíždějí, pobírají příspěvek na dopravu, jeho výše je odvozena z cen za tarifní pásma Pražské integrované dopravy. Motivační příspěvky byly vyplaceny v plné výši, nebyly proplaceny pouze příspěvky na dopravu, protože mnozí učitelé vyučovali online z domova.

Granty, výběrová řízení, rekonstrukce, nákupy pomůcek

Přehled rekonstrukcí, oprav investičních akcí v roce 2020/2021 včetně vynaložených nákladů a důvodů k uskutečnění

Nejdůležitější položkou investic v tomto školním roce byla investice do vybavení učitelů při online výuce. Na podzim 2020 byly podány žádosti na MŠMZ a SZIF na nákup nových NTB pro učitele, další prostředky v objemu cca 500 000,- Kč poskytl zřizovatel město Říčany. Všichni učitelé byli vybaveni novými NTB, dále byly zakoupeny nové vizualizéry, které byly hojně využívány při distanční výuce. Starší NTB byly poskytnuty dětem, jejichž rodiče o zápůjčku požádali. Ve spolupráci s charitativním obchodem Koloběh byly PC NTB zakoupeny a darovány rodinám s nízkými příjmy. Z prostředků města byly zakoupeny kopírky s tiskárnami, a tím se zlepšila mnohonásobně úroveň vybavení školy v tomto segmentu. Z prostředků ONIV bylo pořízeno nové vybavení do tělocvičny na základě potřeb vyučujících tělocviku.

Největší oprava v letošním roce se týkala venkovního hřiště vedle hlavní budovy. Tak jako před pěti lety došlo v zimě k neobvyklé situaci. Množství mokrého sněhu pokrylo krycí síť hřiště, ta se pod hmotností sněhu prověsila a ohnula nosné sloupy, které slouží jako oplocení hřiště. Sloupy jsou vysoké asi 8m a hrozilo jejich vyvrácení ze základů. Celá záležitost byla nahlášena jako havárie a byla požadována kompenzace od pojišťovny. Po zdoluhavém jednání byla škole zaslána částka asi 200 000,- Kč. Ředitel školy ve spolupráci s účetní pak v době narůstající krize ve stavebnictví oslovil firmu, která se jevila jako nejspolehlivější. Jednatel firmy při návštěvě hřiště nabídl řešení – sloupy budou mít čtvercový průřez, a tím se lépe zabráni jejich případnému ohnutí. Celková oprava proběhla v červenci a škola zaplatila nad rámec částky z pojištění asi 130 000,-Kč. V té době ceny stavebního materiálu rostly doslova každý týden. Naštěstí byly jednotlivé komponenty na rekonstrukci objednány v předstihu.

Název akce	datum	náklady v Kč	poznámky	splněno
Notebook HP 250 G7 15 ks	říjen 2020	234 135,00	Výběrové řízení, nákup techniky na distanční výuku, prostředky MŠMT - škola	splněno
Vybavení na TV	listopad 2020	61 551,16	Vybavení do tělocvičny – výměna zastaralého sportovního vybavení prostředky školy	splněno
PC Dell Vostro 4x	prosinec 2020	77 000,00	NTB pro distanční výuku prostředky MŠMT - škola	splněno
Duplexní kopírka, síťová tiskárna 4x	prosinec 2020	115 671,16	Tiskárna s kopírkou, prostředky zřizovatele	splněno
Pachner, vzdělávací software do školy	prosinec 2020	196 584,00	Výukové programy pro oba stupně ZŠ, prostředky MŠMT - škola	splněno
Revize el. přístrojů	leden 2021	29 990,-	Pravidelná revize všech přístrojů s kabelem včetně PC, prostředky školy	splněno
Vizualizéry OPTOMA	leden 2021	260 774,00	Vybavení k PC, + USB Hub, + redukce, prostředky MŠMT - škola	splněno
Vizualizér OPTOMA	leden 2021	70 242,00	Vybavení k PC, prostředky MŠMT - škola	splněno
Nábytek nákup	duben 2021	33 610,00	Skříňky a boxy pro potřeby ŠD, umístěno v budově Slunečnice prostředky školy	splněno
Oprava školního hřiště	červenec 2021	334 000,00	Poškození ohrazení bylo způsobeno vahou sítě zatížené sněhem v zimě, pojistná událost hrazeno 60% z celkové částky, zbytek hrazen z prostředků školy	splněno
Výmalba a oprava učebny	červenec 2020	30 000,00	Výmalba, odstranění dřevěného obložení, oprava štuky, zednické práce	splněno

Závěry kontrol

V průběhu roku neproběhly ve škole žádné kontroly.

Charita

Z důvodu možnosti šíření COVID – 19 byl zrušen kytičkový den a akce tohoto typu. Náhradní termíny nebyly do vydání zprávy známy.

Sběr

Situace ve sběrové soutěži se nijak výrazně nezlepšila ani v tomto školním roce. Škola sice obsadila 7. místo v soutěži mezi padesáti školami z Prahy a okolí, ale výsledek ve srovnání s předchozími lety je velmi slabý. Na žáka bylo sebráno 31,16 kg, což představuje necelých 20 tun za rok. Finanční přínos byl kolem 25 000,- Kč. Vzhledem k výsledku bylo oceněno pouze 10 nejlepších sběračů v celkovém pořadí knižní odměnou za 1000,- Kč a 500,- Kč.

Teambuilding

Epidemiologická situace zapříčinila zákaz pořádání hromadných akcí, proto byl letošní teambuilding přesunut na 4. 9. 2021.

Školská rada

V rámci třídních schůzek konaných v září proběhly volby do školské rady. Seznam kandidátů z řad rodičů s jejich krátkými charakteristikami byl rodičům zaslán před třídními schůzkami. Z šesti navržených kandidátů byli vybráni tři s nejvyšším počtem hlasů. Školská rada bude na další období pracovat ve složení: Bc. Jana Salaj, Ing. Josef Bláha, Petra Borová DiS. Ke změně došlo i v členství za zřizovatele. V novém období budou pracovat ve školské radě: Ing. Jarmila Voráčková, Mgr. Hana Špačková, Ing. Linda Kůstková. Na dubnovém zasedání byla zvolena předsedkyní Školské rady Ing. Jarmila Voráčková. Ve složení členů Školské rady za základní školu také došlo ke změně. V novém období pracují ve školské radě Mgr. Svatava Škroníčková, PaedDr. Jana Helebrantová a Mgr. Lada Kubásková.

Projednávané body:

- 1/ distanční výuka, její průběh a hodnocení ze strany rodičů i pedagogů
- 2/ technické zabezpečení během distanční výuky (vybavení školy novými NTB, distribuce NTB žákům)
- 3/ studijní výsledky a výsledky olympiád
- 4/ personální zabezpečení chodu školy
- 5/ kritéria přijímání žáků do prvních tříd
- 6/ aktuální situace výstavby nové školy na Komenského náměstí
- 7/ spolupráce školy s ostatními subjekty

Tato výroční zpráva byla přečtena a schválena na zasedání pedagogické rady dne: 30.8.2021

Příloha č.1

Evalvace primární prevence za rok 2020/21

Specifická primární prevence

Prevence na naší škole probíhá obvykle tak, že je dáno pro každý ročník hlavní téma, které uvede některá spolupracující organizace, preventistka školy, popřípadě vyučující přírodopisu, či školní psycholožka (většinou se jedná o několikahodinový blok), a toto téma je pak dále rozvíjeno a diskutováno.

V letošním školním roce byla však primární prevence velice ovlivněna distanční výukou. V podzimních měsících jsme některé programy stihli ještě prezenčně, ale velkou většinu jsme nejprve odsunuli na jarní období. Doufali jsme, že se situace radikálně změní a děti nastoupí opět do škol. Prezenze distančně nám připadala polovičatá a ne zcela účinná.

Vzhledem k tomu, že se školy neotevřely tak, jak jsme doufali, muselo mnoho programů proběhnout nakonec distančně. Po absolvování jednotlivých on – line bloků jsme byli mile překvapeni, jak dobré některé z nich byly. Ráda bych vyzvedla například úroveň představení divadla FORUM pro šesté a sedmé ročníky.

První ročníky – v prvních ročnících byla primární prevence hlavně v rukách třídních učitelů, kteří pracovali na tématu vzájemné spolupráce a pomoci a bezproblémovém chování ve škole.

Druhé ročníky

- druhé třídy se zaměřily na dopravní problematiku – děti jako chodci, pasažéři autobusů a vlaků, správné chování a možná nebezpečí a problémy kolem dopravy. Do tématu byli žáci uvedeni programem, který připravila organizace Cesta integrace, Říčany.
- Dalším tématem pak bylo kamarádství, vzájemná pomoc, ale i závist mezi dětmi apod. Téma zvládla ještě prezenčně navodit Cesta integrace

Třetí ročníky

- tématem, které provázelo žáky třetích ročníků, byly vztahy mezi dětmi ve třídě i v jiných dětských kolektivech (různé sociální prostředí, závist, pomoc, ubližování, šikana,...). O úvod do tématu se postarala opět Cesta integrace, Říčany.

Čtvrté ročníky

- Tématem čtvrtých ročníků byla prevence kouření. Program Šetři své plíce přivezli školitelé z Thomayerovy nemocnice. Termín jsme několikrát přesouvali a nakonec jsme program zvládli prezenčně.
- Zároveň děti absolvovaly kurs dopravní výchovy (Cesta integrace, Říčany)

Páté ročníky

- Další tradiční oblastí prevence v pátých ročnících je téma závislostí (legální návykové látky, virtuální drogy,..). Dané téma otevřeli opět svým programem instruktoři Cesty integrace. U dvou tříd jsme program prezenčně zvládli, u jedné jsme jej byli nuceni přehodit až do šestého ročníku.

Šesté ročníky

- Na začátku září proběhly dvoudenní harmonizační (adaptační) kurzy
- Organizace PREV CENTRUM po několika odkladech termínu zvládla prezenčně projekt s dětmi problematiku nelegálních návykových látek.
- Pro šesté třídy bylo také divadlem FORUM připraven program JSI NULA (šikana), který nakonec žáci absolvovali on – line.

Sedmé ročníky

- Prvním tématem byly problémy věku – dospívání, puberta a problémy s tímto věkem související. Besedu s žáky vedla Cesta Integrace.
- I pro sedmáky bylo připraveno představení divadla FORUM, a to na téma agresivity mezi lidmi. Dvě představení proběhla on – line a jedno jsme zvládli prezenčně.
- On line proběhlo i téma SKRYTÁ NEBEZPEČÍ INTERNETU. Tentokrát ho připravila organizace ACET (Praha).

Osmé ročníky

- Hlavním tématem prevence pro osmé ročníky byla oblast právního vědomí. O spolupráci s úvodem do této problematiky jsme požádali Cestu Integrace.

Deváté ročníky

- Hlavním tématem pro žáky devátých ročníků byla sexuální výchova, bezpečný sex, příprava na rodičovství, kterému bylo věnováno několik hodin v rámci výuky přírodopisu.
- Dalším tématem byla také oblast PORUCH PŘÍJMU POTRAVY, které s dětmi prezenčně stačila projekt dr. Hilbertová

Nespecifická primární prevence

Vzhledem k situaci s pandemií v letošním roce nepracoval školní parlament a neproběhly tudíž naše pravidelné akce jako TP FEST, slavnostní rozlučka s devátáky apod.



Zpráva o hospodaření za rok 2020

Zpracoval: Mgr. Pavel Bednář
Bc. Markéta Macho

Obsah:

- I. Základní informace.....**Chyba! Záložka není definována.
- II. Zhodnocení výsledku hospodaření :**Chyba! Záložka není definována.
- III. Hospodářská činnost**Chyba! Záložka není definována.
- IV. Výnosy**Chyba! Záložka není definována.
- V. Náklady**Chyba! Záložka není definována.
- VI. Prostředky na projektové a grantové řízení**Chyba! Záložka není definována.
- VII. Tvorba a použití finančních fondů**Chyba! Záložka není definována.
- VIII. Informace o výsledcích kontrol**Chyba! Záložka není definována.
- IX. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - ZISKU**Chyba! Záložka není definována.

I. Základní informace

Název organizace : 1.základní škola Masarykovo nám. Říčany, příspěvková organizace

Masarykovo nám. 71

251 01 Říčany

IČO: 63834448

Bankovní účty: 0420562309/0800 – provozní účet školy

107-0420562309/0800- podúčet FKSP

Zřizovatel: Město Říčany

Statutární zástupce: Mgr. Bednář Pavel – ředitel školy

Hlavní účel organizace: viz Zřizovací listina 3/2009, ev.č. 75496/2015, č.j. 54784/2015

bod 1.1.a-d

Předmět činnosti: viz Zřizovací listina 3/2009, ev.č. 75496/2015, č.j. 54784/2015

bod 1.1.a-d

➤ **Informace o závazcích a pohledávkách:**

Dodavatelsko – odběratelské vztahy

- **Závazky po lhůtě splatnosti:** 0,- Kč

- **Pohledávky po lhůtě splatnosti: 4 545,- Kč (náhrada škody za poničený školní majetek)**

- **Spolupráce s ostatními subjekty a neziskovými organizacemi:**
 - **Základní škola Říčany, Bezručova 94, okres Praha - východ**
 - **Základní škola u Říčanského lesa, Školní 2400/4 Říčany**
 - **Základní škola Nerudova, Říčany, okres Praha – východ, Nerudova 481**
 - **Základní umělecká škola Masarykovo nám. 57, Říčany**
 - **Mateřská škola U Slunečních hodin, Štefánikova 1616, Říčany**

- **Účetní uzávěrka za rok 2019 byla zveřejněna v Obchodním rejstříku 20.10.2020**

II. Zhodnocení výsledku hospodaření :

Celkový hospodářský výsledek organizace byl k 31. 12. 2020 ve výši 37 841,- Kč. Rozpočtové hospodaření sledované městem a členěné dle závazných ukazatelů skončilo nulovým hospodářským výsledkem. Viz. tabulka se závaznými ukazateli.

III. Hospodářská činnost

1.ZŠ má od zřizovatele od 26. 11. 2015 povolenou hospodářskou činnost. Jedná se především o finanční prostředky za sběrový papír, vstup na geologickou burzu, zpracování a prodej nerostů v rámci burzy i mimo ni, jednorázové akce v DCG. Hospodaření za tuto činnost skončilo ziskem ve výši 37 841,- Kč.

Náklady

501	Spotřeba materiálu	16 472,00
511	Opravy a udržování	610,00
513	Náklady na reprezentaci	4 203,00
518	Ostatní služby	54 371,00

521	Mzdové náklady	57 411,00
524	Zákonné sociální pojištění	4 056,00
525	Jiné sociální pojištění	50,00
527	Zákonné sociální náklady	240,00
549	Ostatní náklady z činnosti	6 640,00
<hr/>		
	Náklady celkem	144 053,00
<hr/>		
Výnosy		
603	Výnosy z pronájmu	64 272,00
649	Ostatní výnosy z činnosti	117 622,00
<hr/>		
	Výnosy celkem	181 894,00
<hr/>		
	Hospodářský zisk celkem	37 841,00
		<hr/>

IV. Výnosy

Škola hospodařila v roce 2020 s finančními prostředky získanými z rozpočtu Města Říčany, z KÚ a získanými z vlastní činností.

Základní škola měla v roce 2019 k dispozici tyto prostředky:

➤ MÚ 3 796 643,06Kč celkem, z toho:

6720 Výnosy z transferů 403 - přístřešek na kola 104	2 083,26
6720 Výnosy z transferů MÚ 300	2 262 000,00
6720 Výnosy MÚ - protidrogová prevence 301	49 000,00
6720 Výnosy z transferů MÚ-Řemesla 303	10 000,00
6720 Výnosy z transferů MÚ- Plavání 305	69 130,00
6720 Výnosy z transferů MÚ-pracovní sešity 307	200 000,00
6720 Výnosy z transferů MÚ-participativní rozpočet 308	20 000,00
6720 Výnosy z transferů MÚ-bruslení 309	92 687,50
6720 Výnosy z transferů MÚ - moderní výuka 312	8 000,00
6720 Výnosy z transferů MÚ-odmeny 315	431 542,30
6720 Výnosy z transferů MÚ-letadla do škol 316	12 200,00

6720 Výnosy z transferů MÚ PROJEKTORY	100
317	000,00
6720 Výnosy z transferů PŘEDFINANCOVÁNÍ A ÚČELOVÝ PŘÍSPĚVEK	540
318 OD ZŘIZOVATELE NA MODERNIZACI VÝUKY	000,00
<hr/>	<hr/>
67x	3 796
	643,06
<hr/>	<hr/>

➤ **MŠMT 36 557 699,- Kč**

Prostředky poskytnuté MŠMT prostřednictvím KÚ jsou použity na přesně stanovené náklady, kterými jsou mzdy, odvody a ONIV.

➤ **Vlastním příjmem ZŠ jsou tyto položky:**

6020305 Příjmy ze školného - družina	239 400,00
6020307 Příjmy pitný režim	14 500,00
6480300 Čerpání fondů	154 425,51
6480301 Čerpání fondů - dar	55 000,00
6480303 Čerpání fondů - FKSP	1 200,00
6490301 Sponzorské dary	5 445,00
6490303 Ostatní výnosy	17 671,00
6490305 Ostatní výnosy - náhrady	8 176,00
6620300 Úroky	1 444,23
<hr/>	<hr/>
6xx	497 261,74
<hr/>	<hr/>

V. Náklady

➤ MŠMT 36 557 699- Kč

Přesně určené náklady dle rozpočtu MŠMT:

501	Spotřeba materiálu	411 484,23
512	Cestovné	135,00
518	Ostatní služby	38 588,21
521	Mzdové náklady	25 983 201,00
524	Zákonné sociální pojištění	8 739 965,00
525	Jiné sociální pojištění	111 365,00
527	Zákonné sociální náklady	517 822,04
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	755 138,52
	Náklady celkem	36 557 699,00

Z toho ONIV byly ve výši 1 413 842,-Kč. Jedná se především o ostatní neinvestiční výdaje určené na nákup učebnic, učebních pomůcek, drobného majetku, seminářů, cestovného, povinného pojištění a náhrad za nemoc.

Tyto neinvestiční transfery podléhají finančnímu vypořádání v běžném roce. Vyúčtování k 31.12.2020 bylo předáno prostřednictvím Odboru školství a kultury MěÚ Říčany na KÚ.

V roce 2020 nebyly vyčerpány mzdové prostředky na podpůrná opatření včetně odvodů ve výši 125 840,-Kč. Tyto nevyužité finanční prostředky byly vráceny na účet Krajského úřadu Středočeského kraje.

➤ **MÚ + vlastní zdroje 4 293 904,80 Kč**

Celkové náklady organizace hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace byly celkem 4 293 904,80Kč, včetně čerpání fondů organizace ve výši 210 625,51Kč, viz podrobný přehled čerpání Příloha č 2. Závazné ukazatele.

Celkový závazný ukazatel, tj. náklady hrazené z prostředků zřizovatele vykazuje plnění ve výši 92%. K překročení dílčích závazných ukazatelů plnění došlo vyšší spotřebou elektrické energie oproti plánovanému rozpočtu. Vyšší spotřeba byla způsobena využitím vysoušečů při zatopení jeskyně a přilehlých prostor v Geoparku.

VI. Prostředky na projektové a grantové řízení

➤ Projekt Šablony II. – „Moderní výuka na 1. základní škole Říčany

Projekt bude realizován v období od 1.1.2020 do 28.2.2022 Maximální výše dotace může být poskytnuta až do výše 2 295 049,-Kč.

náklady dle roků	2019	2020	Celkem
501 Spotřeba materiálu	5 650,00	43 812,00	49 462,00
518 služby, školení	31 511,50	47 540,00	79 051,50
521 mzdové náklady	234 842,00	532 206,00	767 048,00
524 zdravotní pojištění	15 705,00	42 532,00	58 237,00
524 sociální pojištění	43 275,00	118 201,00	161 476,00
525 Kooperativa	-	1 486,00	1 486,00
527 Příděl do FKSP	3 489,00	9 668,88	13 157,88
Celkem	334 472,50	795 445,88	1 129 918,38

Na účet školy byly připsány prostředky ve výši 2 295 049,-Kč. Nespotřebovaná výše dotace ve výši 1 165 130,62Kč byla k 31.12.2020 zaúčtována do rezervního fondu.

VII. Tvorba a použití finančních fondů

Účet	Název	PZ	Úbytek	Přírůstek	KZ
411	Fond odměn	310 170,50	0,00	0,00	310 170,50
4110300	Fond odměn PS	258 753,48	0,00	0,00	258 753,48
4110310	Fond odměn tvorba	51 417,02	0,00	0,00	51 417,02
412	Fond kulturních a sociálních potřeb PS	433 934,55	495 149,00	568 229,22	507 014,77
4120100	Fond kulturních a sociálních potřeb PS	203 833,37	0,00	0,00	203 833,37
4120110	FKSP - základní přiděl	969 605,28	0,00	535 758,22	1 505 363,50
4120220	FKSP - stravování	-12 936,00	3 144,00	0,00	-16 080,00
4120230	FKSP - rekreace	-77 769,50	79 331,00	32 471,00	-124 629,50
4120260	FKSP - poskytnuté peněžní dary	-73 000,00	30 000,00	0,00	-103 000,00
4120270	FKSP - úhrada příspěvku na penzijní připojištění	-320 400,00	222 000,00	0,00	-542 400,00
4120290	FKSP - ostatní použití fondu	-255 398,60	160 674,00	0,00	-416 072,60
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV	200 503,51	96 645,51	40 377,01	144 235,01
4130000	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV	118 562,91	0,00	0,00	118 562,91
4130510	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV	266 032,68	88 973,51	40 377,01	217 436,18
4130511	RF - čerpání - daňová úspora	-184 092,08	7 672,00	0,00	-191 764,08
414	Rezervní fond z ostatních titulů	2 052 490,50	112 780,00	-725 445,88	1 214 264,62
4140000	Rezervní fond z ostatních titulů	22 700,00	0,00	0,00	22 700,00
4140400	Rezervní fond šablony	1 960 576,50	0,00	-795 445,88	1 165 130,62
4140531	Rezervní fond sociální fond	24 240,00	0,00	0,00	24 240,00
4140540	Rezervní fond peněždý dary účelové	9 894,00	55 000,00	70 000,00	24 894,00
4140550	Rezervní fond peněždý dary neúčelové	35 080,00	57 780,00	0,00	-22 700,00
416	Fond reprodukce majetku, fond investic	458 555,47	43 933,98	9 256,74	423 878,23
4160000	Fond reprodukce majetku, fond investic	441 584,80	0,00	0,00	441 584,80

4160310	Fond reprodukce majetku, tvorba ve výši odpisů	16 970,67	0,00	9 256,74	26 227,41
4160311	Fond reprodukce majetku - rekonstrukce	0,00	43 933,98	0,00	-43 933,98

Informace o výsledcích kontrol

- **1. Přehled o vnitřních řídicích kontrolách a jejich výsledcích na základě vyhlášky č. 416/2004 Sb., vnitřních směrnic a kontrolního řádu**

	Zaměření řídicí kontroly	Typ řídicí kontroly	Výsledek řídicí kontroly
1.	Kontrola pokladní hotovosti, daňových dokladů	Průběžná	bez opatření

- **2. Přehled o provedených externích kontrolách**

	Zaměření externí kontroly	Kdo provedl	Výsledek kontroly
1.			
2.			

VIII. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - ZISKU za rok 2020

Organizace dosáhla celkového hospodářského zisku ve výši 37 841Kč. Zisk z hlavní činnosti byl 0,-Kč.

U zisku z hospodářské činnosti ve výši 37 841 Kč žádáme o převedení do rezervního fondu.

Přílohy

- **Inventarizační zpráva**
- **Plnění závazných ukazatelů**
- **Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, příloha**
- **Návrh na rozdělení hospodářského výsledku**

<i>I. ZŠ Masarykovo náměstí Říčany příspěvková organizace</i>	
ICT PLÁN ŠKOLY	
Platnost:	od 1. 9. 2020 do 31. 6. 2021

1.1 Úvod

ICT plán školy popisuje stávající stav, cíle, kterých chce škola v souladu se Standardem ICT služeb ve škole v oblasti ICT vybavení dosáhnout a postup jejich dosažení. Plán je zpracován na období 2020-21, poté jej škola vyhodnotí a provede jeho aktualizaci.

1.2 Stávající stav

	I. stupeň	II. stupeň	Celkem:
Počítačové pracovny	0	1	1 (31 PC)
Interaktivní tabule s datovým projektorem a vizualizérem a PC	11	12	22
Počítače ve třídách	15	12	27
Počítače v kabinetech a sborovnách a kanceláře	4	10	14
Notebooky	10	22	32
	I. stupeň	II. stupeň	Celkem:
Počet žáků	361	283	644
Počet učitelů	18	19	37
Vychovatelé	6	0	6
Školní psycholog	1		1
Speciální pedagog	3	0	3
Asistent pedagoga	4	1	5

1. 2. Pracovní prostředí:

Počítačová pracovny	Windows 2010, MS Office 2010, Škola za školou pro žáky II. Stupně, Dayned
Počítače ve třídách	Windows 2010, MS office 2010, Výukové programy-Stefel
Počítače ve sborovnách a kabinetech	Windows 2010, MS office 2010, Bakalář
Interaktivní tabule	Qomo, Aktiv studio

Připojení k internetu: **+1MB**

Zajišťování servisních služeb: město

1. 3. Zhodnocení stávajícího stavu:

Vybavení počítačové učebny je nové

Vybavení tříd je zatím dostatečné, výhledově by bylo dobré vyměnit monitory a postupně i PC

Vybavení kabinetů a sboroven je vyhovující, nutná obměna tiskáren

1. 4. Zhodnocení minulého ICT plánu:

V rámci projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0006052 Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na základních školách v Říčanech byla nově vybavena počítačová pracovna 24 + 1 PC, tiskárna, 3D tiskárna a interaktivní tabule.

2. Hlavní úkoly a cíle ICT do roku 2020 ve výchově a vzdělávání na škole

Do konce školního roku 2020/21 bude zajištěno:

- zachování stávajícího způsobu správy a zabezpečení

Notebooky na II. stupni:

	<i>Typ</i>	<i>Způsob nabytí</i>	<i>Datum nabytí</i>	<i>Cena</i>	<i>Umístění</i>
1.	Lenovo B50-70 Black	Z projektu „ Investice ICT do zdělení“č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0022	21. 5. 2015	11747,89 Kč	geolog. dílna- Bednář
2.					Bc. Martin Caudr
3.					Mgr. Zuzana Čásenská
4.					Mgr. Jolana Grimová
5.					Mgr. Zuzana Havlíková
6.					Neopravitelný- AV
7.					Mgr. Jana Kolková
8.					Mgr. Alena Kouklíková
9.					Ing. Miluše Reichová
10.					Mgr. Zuzana Pacovská
11.					Mgr. Lenka Prchalová
12.					Mgr. Jiří Profota
13.					Mgr. Petr Kellner
14.					Mgr. Jana Dynybilová
15.	Asus X 550 CA	z rozpočtu	27. 3. 2014	12284,- Kč	Mgr. L.Schickerová
16.	15.6/3217U/4 GB	školy			Mgr Helena Vydrová
17.	Asus X 55C 15,6	z rozp. š.	25. 8. 2013	10 050,- Kč	Mgr Pavel Bednář
18.	Notebook ASUS	z rozpočtu	7. 6. 2011	18 940,-	PeaDr. Jana Helebrantová
19.	NTB DELL	dar Mú	10. 9. 2015	1,-	kabinet AV
20.	LATITUDE E5420				
21.	Asus	Moderní	21. 9. 2017	9490,-	Mgr. J. Fáberová
22.	Lenovo	výuka na 1.			Mgr. Jolana Grimová
		ZŠ Říčany			

23.	Lenovo				Ing. Martina Kalná
-----	--------	--	--	--	--------------------

- pro žáky možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používání textového editoru, grafického editoru, tabulkového kalkulačtoru, webového prohlížeče, klienta elektronické pošty
- pro pedagogické pracovníky zajišťovat další školení pro seznámení s novou technikou i programovým vybavením, proběhne proškolení pedagogů- g- suite (distanční výuka)
- pro pedagogické pracovníky možnost používání programů Microsoft Office, grafického editoru, webového prohlížeče, editoru webových stránek a klienta elektronické pošty
- pro žáky a pedagogické pracovníky možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat výukové programové vybavení ve výše uvedeném rozsahu
- používání veškerého programového vybavení v souladu s licenčními ujednáními
- žákům možnost uložit si svá data na přenosné médium nebo zajistit diskový prostor pro uložení jeho dat; pedagogickým pracovníkům zajistit diskový prostor pro uložení svých dat.
- pedagogickým pracovníkům prostor pro vystavení webové prezentace

4. Proškolení pedagogických pracovníků: Viz. přiložená tabulka.

Notebooky na I. stupni:

<i>P.č.</i>	<i>Typ</i>	<i>Způsob nabytí</i>	<i>Datum nabytí</i>	<i>Cena</i>	<i>Umístění</i>
1.	Notebook ASUS	Koupeno z projektu	2. 3. 2011	17 949,-	Kabinet AV
2.	Notebook ASUS	EU- OPVK- Peníze školám	2. 3. 2011	17 949,-	nefunkční
3.	Lenovo B50-70 Black	Z projektu „ Investice ICT do zdělání“ č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0022	21. 5. 2015	11747,89 Kč	Mgr. D. Horálková
4.					Mgr. E. Mlchová
5.					Mgr. J. Svobodová
6.					Mgr. S. Škroníčková

7.							Mgr. P. Smejkalová			
							Mgr. I. Skořepová			
10.	Asus	typ	Moderní výuka na Char. ZŠ Říčany	OS	Způsob nabytí	31. 9. 2017	Cena	Datum	Připojení	Software
11.		Apple iPad							Připojení Kabinet Aj	
30 ks		Wi-Fi 32gb Space Gray			Z rozpočtu školy		222 000,-	11. 6. 2019		
30 ks		Pouzdro pro děti pro Apple Ipad				14 970 ,-				
30 ks		Multimediální sluchátka s mikrofonom				13 500,-				
30 ks		PewmiumCord Kabel Jack 3.5mm				7 500 ,-				

Tablety:

Počítačová pracovna:

P.č.	PC	Char.	OS	Způsob nabytí	Cena	Datum	Připojení	Software
1.	Počítačová sestava – PC, monitor, myš	LenovoThinkCentre M710q Tiny, procesor: Intel Core i3-7100T(3MCache, up to		V rámci projektu CZ.06.2.67/0.0/0/16_066/0 006052 Moderní výuka anglického jazyka a		září 2018	+1MB	MO- 2010výukové programy Terasoft, Edison
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.		LYNX MS POWERMEDIA					
26.		1046073-9429					
27.		Windows 10					
28.			Zakoupeno z rozpočtu školy				
29.				18528			
30.					17. 12. 2013		
31.							

Školení pedagogických pracovníků I. stupně:

Jméno\typ školení	Z	P1	P2	P3	S	Školení k IT tabulím	Integrace ICT do výuky	ICT koor.	Tablety
Havrilová T., Bc.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	-
Nováková L.,Bc.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	ano
Sachsová Z.,Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	-
Horálková D., Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	ano
Veselá M., Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	ano
Kubásková L.Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	ano	ano	ano
Mlchová E., Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	ano
Hejmaličková Ž., Mgr..	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	ano
Artmanová M. Mgr.	ano	ano	-	-	-	ano	-	-	ano
Skořepová Iva, Mgr	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	ano
Slezáková I., Mgr.	ano	ano	-	-	-	ano	ano	-	ano
Svobodová J., Mgr.	ano	ano	-	-	-	ano	ano	-	-
Škroníčková S., Mgr.	ano	ano	-	-	-	ano	ano	-	ano
Smejkalová P., Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	ano
Vyhnánková M., Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	ano
Miková M. Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	-	-	ano
Gondová M., Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	ano	-	-
Kuprová K. Mgr.	ano					ano			ano
Rupertová K.,Mgr.	ano	-	-	-	-	ano	-	-	ano

Školení pedagogických pracovníků II. stupně:

Jméno\typ školení	Z	P1	P2	P3	S	Školení k IT tabulím	ICT koor.	ICT do výuky
Bednář P., Mgr.	ano	ano	ano			ano		ano
Caudr M., Mgr	ano	ano	ano			ano		ano
Čásenská Z., Mgr.	ano	ano	ano	ano	ano	ano		ano
Dynybilová J., Mgr.	ano	ano	ano		ano	ano		ano
Fáberová J., Mgr.	ano					ano		
Grimová J., Mgr.	ano	ano	ano	ano	ano	ano		ano
Havlíková Z., Mgr.	ano					ano		ano
Helebrantová J., PaedDr.	ano	ano	ano	ano	ano	ano		ano
Jánoš P. Mgr.	ano					ano		
Kalná M., Ing.	ano	ano				ano		ano
Kellner Petr, Mgr.	ano							
Kolková J., Mgr.	ano					ano		ano
Kouklíková A., Mgr.	ano	ano	ano			ano		ano
Pacovská Z., Mgr.	ano					ano		ano
Prchalová L., Mgr.	ano	ano	ano			ano		ano
Reichová M., Ing.	ano					ano		
Profota J., Mgr.	ano					ano		ano
Schickerová L., Mgr.	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Vydrová H., Mgr.	ano	ano	ano	ano	ano	ano		ano

Tiskárny na II. stupni:

P.č.	Typ	Způsob nabytí	Datum nabytí	Cena	Umístění
1.		V rámci projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/00 06052 Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na základních školách v Říčanech	září 2018		PC pracovna
2.	Kyocera	Z rozpočtu š.	16. 2. 2019	11872,-	kabinet AV
3.	LC- barevná	Dar- MÚ Říčany	září 2017	1,-	kabinet AV
4.	Kyocera			1,-	kabinet Ch
5.	Kyocera			1,-	kabinet PŘ
6.	HP	Dar- MÚ Říčany	leden 2017	1,-	sborovna
7.	LG- bar.	Z rozpočtu š.	28. 12. 2017	8 800,-	ředitelna
8.	Kyocera	Z rozpočtu š.	září 2018	1,-	kancelář
9.	LG- bar.	Z rozpočtu š.	28. 12. 2018	8 800,-	kancelář
10.	Kyocera	Dar- MÚ Říčany	září 2017	1,-	záloha v kabinetu AV
11.	Kyocera			1,-	záloha v kabinetu AV

12.	Kyocera			1,-	záloha v kabinetu AV
-----	----------------	--	--	-----	----------------------

Kopírky na II. stupni:

P.č.	Typ	Způsob nabytí	Dat. nabytí	Cena	Umístění
1.	Kyocera	Dar- vyřazeno MÚ Říčany	září 2018	1,-	sborovna
2.	Kyocera			1,-	kancelář

Vybavení tříd II. stupeň:

a) počítače:

	PC	Charakteristik a	OS	Způsob nabytí	Datum nabytí	Cena	Připo jení	Třída
1.		LYNX MS POWERMEDI A 1046073- 9429	Windows 10	Z rozpočtu školy	17. 12. 2013		+1MB	11
2.	12							
3.	13							
4.	14							
5.	15							
6.				Z projektu	5. 3. 2013	15 050,- Kč	4	

7.	Beeline i 3-3210	I 3- 3210/2x 26B		EU- OPVK- Peníze školám				5
8.								6
9.								7
10.								8
11.								9
12.								10
13.	Beeline Pro	I 3- 3210/2x 26B		Vyřazeno z MÚ Říčany	3. 9. 2015	1,-		3
14.								1
15.								2

b) interaktivní tabule

P.č.	Název	Třída	Způsob nabytí	Cena	Datum nabytí
1.	QUMO- interaktivní tabule+ dataprojektor + vizualizér	11	Koupeno z projektu EU- OPVK- Peníze školám	32 400,- + 32 400,- +12 690,- Kč	20. 12. 2010
2.		12			
3.		13			
4.		14			
5.		15			
6.	QUMO- interaktivní tabule+ dataprojektor + vizualizér+ pojezd	4	Koupeno z projektu EU- OPVK- Peníze školám	32906, 24,- + 21906,25,- + 34946,25,- + 16369,25,- Kč	5. 3. 2013
7.		5			
8.		6			
9.		7			
10.		8			
11.		9			

12.		10			
13.	interaktivní tabule+ dataprojektor	Pc prac.	V rámci projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0006052 Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na základních školách v Říčanech		

Vybavení sboroven I. Stupně:

P . č.	PC	Charakteristika.	OS	Způsob nabytí	Datum nabytí	Cena	Připojení	Sborovna
1.	Murih + monitor		MS 2010	Dar MÚ Říčany	8. 6 2016	25072,-Kč	+ 1MB	Slunečnice
2.	PC Beeline	PC i13-4130 4G/120 ssd			2016	9117,-Kč		Soud
3.	PC Beeline	i13-4130 4G/120 ssd						
4.								
5.								

Vybavení tříd I. stupeň:**a) počítače:**

P.č.	PC	Char.	OS	Způsob nabytí	Datum nabytí	Cena	Přípojení	Třída
1.	Beeline i-3/540	i-3/540 4GB DDR3/HDD320GB	Windows 10	Z projektu EU peníze školám OPVK	3. 1. 2011	15 730,- Kč	+1M B	11
2.						15 730,- Kč		12
3.						15 730,- Kč		13
4.						15 730,- Kč		21
5.						15 730,- Kč		22
6.						15 730,- Kč		23
7.	Beeline i 3-3210/2x26B			Z projektu EU peníze školám OPVK	5. 3. 2013	15 050,- Kč	+1M B	01
8.	Murih + monitor			Vyřazeno z MÚ Říčany	8. 6. 2010	25 072,05,-Kč		02
9.			8. 6. 2010		25 072,05,-Kč		1. třídy	
10.			8. 6. 2010		25 072,05,-Kč		1. třídy	
11.			8. 6. 2010		25 072,05,-Kč		1. třídy	

b) interaktivní tabule

P.č.	název	třída	Způsob nabytí	Cena	Datum nabytí
1.	Interaktivní tabule QOMO+ dataprojektor	11	Z projektu EU- OPVK-	32 400 + 32 400 +12 690 Kč	3. 1. 2011
2.	+ vizualizér	12	Peníze školám	32 400 + 32 400 +12 690 Kč	

3.		13		32 400 + 32 400 +12 690 Kč	
4.		21		32 400 + 32 400 +12 690 Kč	
5.		22		32 400 + 32 400 +12 690 Kč	
6.		23		32 400 + 32 400 +12 690 Kč	
7.	Aktiv Board + výukové studio + dataprojektor	Slunečnice	Koupeno z rozpočtu školy	29 595+ 37 901,50 + 18 445 Kč	16. 8. 2007
8.	Aktiv Board + výukové studio + dataprojektor	PC pracovna	Koupeno z rozpočtu školy	29 595+ 37 901,50 + 18 445 Kč	16. 8. 2007
9.	Interaktivní tabule QOMO +dataprojektor+vizualizér	01	Z p.EU-OPVK-Peníze školám	34 846,25 + 32 906,25+ 16369,25 Kč	27. 3.2013

Vybavení kanceláří a kabinetů II. stupeň:

P.č.		PC	Char.	OS	Zp. nabytí	Datum nabytí	Cena	Přip .	
1.	kabinety	PC +monitor+ myš	PC i 3- 4130 46/120SSD/DVD	Windows 10	koupeno z rozpočtu školy	27. 3. 2014	9117,- Kč	+1MB	AV
2.									Ch+F
3.									Př
4.	sborovna	PC +monitor+ myš	PC i 3- 4130 46/120SSD/DVD	Windows 10	koupeno z rozpočtu školy	27. 3. 2014	9117,- Kč	+1MB	
5.									
6.									

7.	ředitel na		CORR 2,56 GHZ,GB RAM			20. 8. 2017	16918,- Kč		
8.	kancelář		Corr i5 2320CPU 3,36 GHz 4GB RAM			28. 5. 2016	18754,-Kč		
9.			Beeline			25. 10. 2016	14053,-Kč		
10			PC i 3- 4130 46/120SSD/DVD			27. 3. 2016	9117,- Kč		

Červená barva- nevyhovující, zastaralé zařízení, vhodné k výměně

Zelená barva- zařízení nové, vyhovující

Černá barva- zařízení vyhovující

Příloha č.4

EVVO ve školním roce 2020/2021 - zpráva o aktivitách a činnosti

Zpracovala: Mgr. Jana Kolková, koordinátor EVVO

Dne 29. 6. 2021 v Říčanech

Vzhledem k dlouhodobému uzavření škol během pandemie Covid – 19, neproběhla celá řada plánovaných aktivit z dané oblasti nejen v rámci jednotlivých předmětů, ale ani během mimoškolních akcí. Celý školní rok byl dramaticky ovlivněn.

- 1) Začlenění EVVO do časových plánů ve všech vyučovaných předmětech v souladu s RVP a ŠVP, s organizací školního roku a na základě jednání jednotlivých předmětových komisí je Environmentální výchova a její součást Multikulturní výchova, začleňována do časových plánů jednotlivých předmětů na obou stupních školy. Vše bylo začleněno distanční formou.
- 2) Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti EVVO a MKV probíhalo omezeně, částečně distančně.
- 3) Výchovné akce zaměřené na environmentální a multikulturní výchovu během školního roku 2020/2021 většinou nebyly realizovány vzhledem k pandemii. Plánované exkurze nebylo možné realizovat.
- 4) I přes pandemii probíhala separace odpadu a škola se účastnila soutěže škol ve sběru papíru. Vše probíhá ve spolupráci s firmou Pražské služby, a.s. Soutěž probíhala ve dvou úrovních:
 - 1.Úroveň – soutěž mezi školami
 - 2.Úroveň – a) soutěž mezi třídami b) soutěž mezi jednotlivci

Ve školním roce 2020/2021 se sebralo 31,16 kg starého papíru na žáka.

Škola se zapojila i do sběru hliníku, vzhledem k pandemii se akci nepodařilo dotáhnout. Bude pokračovat v dalším školním roce.

Příloha 1 – „Roční plán aktivit EVVO a MKV“

EVVO a MKV jsou součástí ročních plánů většiny vyučovacích předmětů. K naplňování cílů EVVO a MKV slouží spolupráce mezi jednotlivými předměty a spolupráce mezi školou a dalšími institucemi př. muzeum Říčany, Cesta integrace apod. Jednotlivé učební předměty jsou doplňovány pravidelnými aktivitami př. vycházky do okolí, laboratorní cvičení, projektové bloky, kontakt s místní komunitou, spolupráce s ostatními školami a institucemi apod. V následujícím plánu jsou uvedeny jen některé aktivity nad rámec běžné školní výuky.

Jednotlivé akce během školního roku 2020/2021:

Září:	Vlastivědné vycházky v okolí školy Adaptační kurz 6. r Hájovna Světice
Říjen	Covid - 19
Listopad	Covid - 19
Prosinec	Covid - 19
Leden	Covid- 19
Únor	Covid - 19
Březen	Covid - 19
Duben	Covid - 19
Květen	Covid - 19
Červen	Covid – 19, školní družina Toulcův dvůr, Geopark